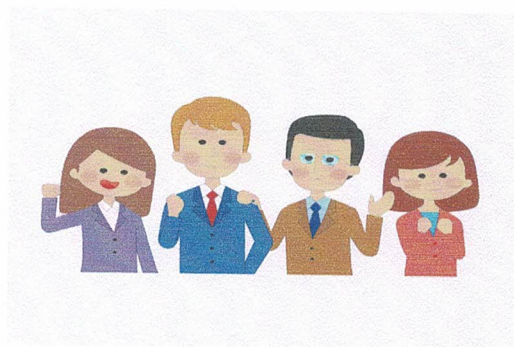




การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖



องค์การบริหารส่วนตำบลดงบัง
อำเภอนาइन จังหวัดมหาสารคาม

**รายงานการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล
ขององค์การบริหารส่วนตำบลดงบัง ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖**

องค์การบริหารส่วนตำบลดงบัง ได้ดำเนินการตามนโยบายการบริหารงานบุคคล ซึ่งเป็นไป ตาม กฎ ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ การวางแผนกำลังคน การสรรหาคนดีคนเก่งเพื่อปฏิบัติงาน ตาม การกิจของหน่วยงาน การพัฒนาบุคลากร (การพัฒนาบุคลากร การสร้างทางก้าวหน้าในสายอาชีพ) การ พัฒนาคุณภาพชีวิต การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร การประเมินผลงานการปฏิบัติงาน การส่งเสริมจริยธรรม และรักษาวินัยของบุคลากรในหน่วยงาน โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑.นโยบายในการวางแผนอัตรากำลัง

เป้าประสงค์

๑. เพื่อศึกษาความต้องการอัตรากำลังบุคลากรให้สอดคล้องกับการดำเนินงานขององค์กร
๒. เพื่อสร้างความสมดุลระหว่างปริมาณงานและจำนวนบุคลากร ซึ่งจะช่วยให้องค์กรสามารถ ดำเนินงานต่างๆ ได้อย่างต่อเนื่อง
๓. เพื่อนำแผนอัตรากำลังบุคลากรไปใช้ในการเชื่อมโยงแผนการบริหารและพัฒนาบุคลากร ด้านอื่นๆ ให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

กลยุทธ์

๑. วิเคราะห์สภาพกำลังขององค์กรที่มีอยู่ปัจจุบัน เปรียบเทียบกับความต้องการกำลังคนใน อนาคต เพื่อ พัฒนาหรือวางแผนดำเนินการให้องค์กรบรรลุวิสัยทัศน์ พันธกิจ ภารกิจ เป้าหมาย และ วัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้
๒. วิเคราะห์เกี่ยวกับอุปสงค์และอุปทานด้านบุคลากรที่จะนำไปสู่การได้มาของบุคลากรที่มี สมรรถนะตรง ตามความต้องการในปริมาณที่เหมาะสม

การดำเนินการ

๑. แต่งตั้งคณะกรรมการการจัดทำแผนอัตรากำลัง เพื่อพิจารณาทบทวนบทบาทภารกิจและ ทิศทางของ หน่วยงานในอนาคต รวมถึงกำหนดขอบเขตของแผนอัตรากำลังคน
๒. จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) เพื่อใช้ในการกำหนดโครงสร้างและ กรอบ อัตรากำลังที่รองรับภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลดงบัง
๓. พิจารณา ทบทวน ปรับปรุงแผนอัตรากำลัง เพื่อบริหารกำลังคนให้สอดคล้องกับภารกิจเพื่อให้เกิดความ คุ่มค่า

๒. นโยบายด้านการสรรหา บรรจุและแต่งตั้งบุคลากร

เป้าประสงค์

สรรหาข้าราชการและพนักงานจ้าง ตามคุณลักษณะมาตรฐานกำหนดตำแหน่งให้ทันต่อการ เปลี่ยนแปลง หรือทดแทนอัตรากำลังที่กำลังลาออก หรือโอนย้าย โดยมุ่งเน้นให้มีอัตรากำลังว่างไม่เกินร้อยละ ๑๐ ของ อัตรากำลังทั้งหมด

กลยุทธ์

๑. แต่งตั้งคณะกรรมการในการสรรหาและเลือกสรร เพื่อให้การดำเนินงานสรรหาและเลือกสรรผู้ที่มีความรู้ ความสามารถ และเป็นคนดี สอดคล้องกับภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลดงบัง

๒. คัดเลือกบุคคลเพื่อนเลื่อนระดับตำแหน่งที่สูงขึ้น ต้องปฏิบัติโดยความเป็นธรรม เสมอภาค และยุติธรรม เพื่อให้ได้บุคคลที่มีความสามารถ เหมาะสมกับตำแหน่ง

การดำเนินการ

๑. จัดทำและดำเนินการตามแผนสรรหาข้าราชการและพนักงานจ้าง ให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงหรือทดแทน อัตราากำลังที่ลาออก หรือโอนย้าย โดยมุ่งเน้นให้มีอัตราากำลังว่างไม่เกินร้อยละ ๑๐ ของอัตรากำลังทั้งหมด
๒. รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการ หรือประกาศรับโอนย้าย พนักงานส่วนท้องถิ่น มาดำรงตำแหน่งที่ว่าง โดยการเผยแพร่ ประกาศผ่านบอร์ดประชาสัมพันธ์และ เว็บไซต์ ของหน่วยงาน พร้อมทั้งประชาสัมพันธ์ไปยังหน่วยงานภายนอก เพื่อการรับรู้และเข้าถึงกลุ่มเป้าหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพ
๓. แต่งตั้งคณะกรรมการคัดเลือกบุคคลเพื่อเลื่อนระดับในตำแหน่งที่สูงขึ้น เพื่อให้ได้บุคคลที่มีความสามารถ เหมาะสมกับตำแหน่ง

๓. นโยบายด้านการพัฒนาบุคลากร

เป้าประสงค์

เพื่อพัฒนาความรู้ ทักษะ และสมรรถนะแต่ละตำแหน่งของพนักงานส่วนตำบลให้มีผลการปฏิบัติงานที่มีผลสัมฤทธิ์ที่สูงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง โดยใช้เครื่องมือที่หลากหลายในการพัฒนา บุคลากรได้อย่างมีประสิทธิภาพจนบรรลุเป้าประสงค์นโยบายขององค์กรและระดับชาติ

กลยุทธ์

๑. จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี และดำเนินการตามแผนฯ ให้สอดคล้องตามความ จำเป็นและความต้องการในการพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลงบัง
๒. กำหนดเส้นทางการพัฒนาบุคลากร เพื่อเป็นกรอบในการพัฒนาบุคลากรแต่ละตำแหน่ง
๓. ดำเนินการประเมินข้าราชการส่วนท้องถิ่นตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ในความรู้ทักษะ และสมรรถนะ
๔. ดำเนินการประเมินความพึงพอใจของบุคลากร ที่มีผลต่อการพัฒนาบุคลากรทุกส่วน ราชการ

การดำเนินการ

๑. จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
๒. จัดส่งบุคลากรตามสายงานในแต่ละตำแหน่งไปเข้ารับการฝึกอบรม
๓. สร้างบทเรียนความรู้เฉพาะด้านตามสายงานให้อยู่ในระบบงาน E-learning เพื่อให้ บุคลากรใช้เป็นแหล่งเรียนรู้ได้ตลอดเวลา

๔. นโยบายด้านการประเมินผลการปฏิบัติงาน

เป้าประสงค์

เพื่อให้ผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา รวมถึงพนักงานจ้าง มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลตามเป้าหมายขององค์กรหรือหน่วยงาน และสามารถ วัดผลการประเมินได้อย่างเป็นรูปธรรม

กลยุทธ์

๑. กำหนดผลสัมฤทธิ์ของงาน และตัวชี้วัดความสำเร็จที่มุ่งเน้นระบบการบริหารผลงาน (Performance Management) ที่เชื่อมโยงผลการปฏิบัติงานจากระดับองค์กร ระดับหน่วยงาน ไปสู่ระดับ ไรเยเคด

๒. กำหนดให้การประเมินผลการปฏิบัติงาน ใช้ประกอบการพิจารณาในเรื่องการบริหารงาน บุคคลในองค์กร เช่น การเลื่อนขั้นเงินเดือน ค่าตอบแทน เงินรางวัลประจำปี การเลื่อนและหรือแต่งตั้ง การ ย้ายการโอนและรับ โอน การให้ออกจากราชการ การจงใจให้รางวัล และการบริหารงานบุคคลอื่นๆ

การดำเนินการ

๑. จัดทำประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี ให้พนักงานส่วนตำบล ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และพนักงานจ้างในสังกัดทราบโดยทั่วกัน
๒. ผู้ประเมิน และผู้รับการประเมิน กำหนดและจัดทำข้อตกลงร่วมกันในแบบประเมินผลการปฏิบัติงาน ได้แก่ กำหนดผลสัมฤทธิ์ของงาน เป้าหมาย และตัวชี้วัดความสำเร็จของงานอย่างเป็นรูปธรรมและ เหมาะสมกับ ลักษณะตำแหน่งและระดับ
๓. แต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรอง และประเมินผลการปฏิบัติงาน เพื่อตรวจสอบหลักฐาน หรือตัวชี้วัดที่ จัดทำไว้ประกอบการประเมิน ทั้งนี้เพื่อให้การประเมินผลการปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความโปร่งใส และเป็นธรรม
๔. ประกาศรายชื่อพนักงานส่วนตำบล ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และ พนักงานจ้าง ผู้มีผลการปฏิบัติงานอยู่ในระดับดีเด่นในที่เปิดเผยให้ทราบโดยทั่วกัน เพื่อเป็นการยกย่อง ชมเชย และสร้างแรงจูงใจให้ เกิดการพัฒนาผลการปฏิบัติงานในรอบการประเมินต่อไปให้ดียิ่งขึ้น
๕. นโยบายด้านการธำรง รักษาไว้ และแรงจูงใจ

เป้าประสงค์

เพื่อการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดีในการทำงาน เช่น แผนความก้าวหน้าในสายงานการ ประเมินผลการปฏิบัติ ราชการ บำเหน็จความดีความชอบ การพัฒนาระบบฐานข้อมูลบุคลากรสภาพแวดล้อม ในการทำงาน ความปลอดภัยในการทำงาน การมีส่วนร่วมในการเสนอความคิดเห็นการพัฒนาองค์กร และการยก ย่อง ชมเชย เจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานดีเด่น หรือสร้างคุณประโยชน์ที่ดีต่อองค์กรและสาธารณชน เพื่อเป็นการ สร้างแรงจูงใจ ให้บุคลากรเกิดความผูกพันต่อองค์กร

กลยุทธ์

๑. ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่เส้นทางความก้าวหน้าในสายงาน ตำแหน่ง ให้บุคลากรทราบ
๒. จัดให้มีกระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงานราชการที่เป็นธรรม เสมอภาค และสามารถ ตรวจสอบได้
๓. จัดให้มีการพิจารณาความดีความชอบ ตามผลการปฏิบัติหน้าที่ราชการอย่างเป็นธรรม เสมอภาค และสามารถตรวจสอบได้
๔. จัดให้มีการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดี แก่บุคลากร ในด้านสภาพแวดล้อมการทำงานด้าน ความปลอดภัยในการทำงาน และด้านการมีส่วนร่วมในการทำงาน

การดำเนินการ

๑. ดำเนินการบันทึก แก้ไข ปรับปรุง ข้อมูลบุคลากรในระบบศูนย์ข้อมูลบุคลากรท้องถิ่น แห่งชาติให้ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน

๒. ดำเนินการพิจารณาความดี ความชอบในการปฏิบัติหน้าที่ราชการประจำปี เพื่อยกย่อง ชมเชยแก่บุคลากร ดีเด่น ด้านการปฏิบัติงานและคุณประโยชน์ต่อสาธารณชน

๖. นโยบายด้านการส่งเสริมจริยธรรมและรักษาวินัยของบุคลากรในหน่วยงาน

เป้าประสงค์

เพื่อใช้เป็นหลักการและแนวทางปฏิบัติให้ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นและลูกจ้างของ องค์การบริหารส่วนตำบลงบบึงใช้ยึดถือปฏิบัติเป็นเครื่องกำกับความประพฤติ

กลยุทธ์

ส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติงานตามแผนการเสริมสร้างมาตรฐาน วินัยคุณธรรม จริยธรรม และ ป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖

การดำเนินการ

๑. แจ้งให้บุคลากรในสังกัดรับทราบถึงประมวลจริยธรรมข้าราชการส่วนท้องถิ่น และ ข้อบังคับองค์การบริหารส่วนตำบลงบบึง ว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการส่วนท้องถิ่น

๒. ให้ผู้บังคับบัญชา มอบหมายงานแก่ผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ รวมถึง การควบคุม กำกับ ติดตาม และดูแลผู้ใต้บังคับบัญชาให้ปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์ แนวทาง ระเบียบและ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๗. นโยบายด้านการสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพ

เป้าประสงค์

เพื่อให้บุคลากรเกิดความมั่นใจในระบบการบริหารทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลงบบึง และมองเห็นความก้าวหน้าในสายอาชีพ และมีหลักเกณฑ์ในการแต่งตั้ง โยกย้ายและสับเปลี่ยน หมุนเวียน ตำแหน่งที่ชัดเจน โปร่งใส และเป็นธรรม

กลยุทธ์

๑. ส่งเสริมให้เกิดการพัฒนาศักยภาพของบุคลากรผ่านประสบการณ์และการสั่งสมความรู้ ทักษะ และ สมรรถนะ

๒. สร้างความชัดเจนในหลักเกณฑ์และกระบวนการในการเลื่อน โอน ย้าย เพื่อให้สามารถคัดสรรบุคลากรที่เหมาะสมกับคุณสมบัติที่ต้องการในงาน

๓. เพิ่มความสามารถขององค์กรในการเก็บรักษาบุคลากรที่มีศักยภาพและผลงานโดดเด่นไว้ ในองค์กร เนื่องจากเป็นระบบที่ทำให้เกิดองค์กรแห่งการเรียนรู้และการพัฒนา

การดำเนินการ

๑. จัดทำแผนความก้าวหน้าในสายอาชีพของ (Career Path) ของทุกตำแหน่งงานในองค์การบริหารส่วนตำบลงบบึง

๒. กำหนดหลักสูตรหรือโปรแกรมการฝึกอบรมและพัฒนาารายบุคคล (Individual Development Plan) โดยการชี้แจงวัตถุประสงค์ แนวทาง หรือวิธีการพัฒนา รวมทั้งวิธีการในการติดตามผล

๓. ดำเนินการโอนย้าย หรือเลื่อนตำแหน่งงาน กรณีที่ข้าราชการมีความพร้อมและได้รับการ ฝึกอบรมและพัฒนาตามแผนการฝึกอบรมและพัฒนาารายบุคคล

๘. นโยบายด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิต

เป้าประสงค์

๑. เพื่อให้บุคลากรสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลดงบัง ปฏิบัติงานอย่างมีความสุข มีคุณธรรม จริยธรรม มีจิตสาธารณะ และปฏิบัติงานอย่างมืออาชีพ เป็นที่เชื่อถือไว้วางใจของประชาชน รวมทั้งมีความสมดุลระหว่างชีวิตส่วนตัวกับชีวิตการทำงาน มีขวัญกำลังใจที่ดี มีแรงจูงใจที่จะพัฒนาตนเอง อย่างต่อเนื่อง
๒. เพื่อให้ส่วนราชการมีระบบ กลไก และวิธีดำเนินการพัฒนาคุณภาพชีวิตของพนักงานที่มี ประสิทธิภาพ และเป็นมาตรฐาน

กลยุทธ์

๑. จัดให้มีกระบวนการสร้างความสุขในการทำงาน และสร้างความสมดุลระหว่างชีวิตกับการทำงาน ซึ่ง จะส่งผลโดยตรงต่อการเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานของบุคลากร และขีดสมรรถนะของส่วนราชการ
๒. ดำเนินการพัฒนาอย่างเป็นระบบและต่อเนื่องเพื่อสร้างเสริมให้พนักงานมีคุณภาพชีวิตที่ดี ในการปฏิบัติ ราชการ และให้เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อการกิจภาครัฐและประโยชน์สุขของประชาชน

การดำเนินการ

๑. จัดทำแผนปฏิบัติการเสริมสร้างความผาสุก ความพึงพอใจและแรงจูงใจในการทำงานของ พนักงาน ขององค์การบริหารส่วนตำบลดงบัง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖
๒. จัดทำแบบสำรวจความผาสุก ความพึงพอใจและแรงจูงใจของพนักงานโดยมีกำหนดปัจจัย ที่มีผลต่อ ความผาสุก ความพึงพอใจและแรงจูงใจในการปฏิบัติงาน
๓. นำผลการประเมิน มากำหนดความสำคัญในการปรับปรุงสภาพแวดล้อมการทำงานและ บรรยากาศที่ สนับสนุนการทำงานของพนักงาน

**โครงการฝึกอบรมเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรม สำหรับคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล
พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖
องค์การบริหารส่วนตำบลดงบัง อำเภอนาตุน จังหวัดมหาสารคาม**

สอดคล้องกับยุทธศาสตร์การพัฒนาของ อปท.

๕. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการเมือง การบริหาร

๖.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป

๑. หลักการและเหตุผล

คณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น (ก.ถ.) ได้กำหนดมาตรฐานทางคุณธรรม และจริยธรรมของข้าราชการ พนักงาน ลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามที่คณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น (อ.ก.ถ.) ด้านมาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรม ใน ก.ถ. ได้ประมวลขึ้นจาก ข้อเสนอแนะของผู้บริหารท้องถิ่น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ข้าราชการ พนักงาน และพนักงานจ้างขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น ใช้ยึดถือเป็นหลักการและแนวทางปฏิบัติ เพื่อเป็นเครื่องกำกับความประพฤติของตน ได้แก่

๑. พึงดำรงตนให้ตั้งมั่นอยู่ในศีลธรรม ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต เสียสละ และมีความรับผิดชอบ

- หมายถึง - มีการปฏิบัติหน้าที่อย่างตรงไปตรงมา โดยคำนึงถึงประโยชน์สุขของ
ประชาชน
- การไม่ใช้ตำแหน่งหน้าที่หาผลประโยชน์
- มีความรับผิดชอบต่อตำแหน่งหน้าที่

๒. พึงปฏิบัติหน้าที่อย่างเปิดเผย โปร่งใส พร้อมให้ตรวจสอบ

- หมายถึง - มีขั้นตอนการปฏิบัติงาน แผนการทำงาน และการมอบหมายงานอย่าง
ชัดเจนโดยสามารถแจ้งลำดับขั้นตอนการปฏิบัติ ผู้ปฏิบัติงานและ
ระยะเวลาให้แก่ผู้มาติดต่อราชการได้ทราบ เพื่อสามารถตรวจสอบและ
ติดตามได้
- มีการตั้งคณะทำงานหรือคณะกรรมการที่ประกอบด้วย ภาครัฐ
ภาคเอกชนและภาคประชาชน ในการตรวจสอบการดำเนินงานของ
เจ้าหน้าที่และหน่วยงาน
- มีการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารที่เป็นประโยชน์อย่างตรงไปตรงมาด้วยภาษา
ที่ชัดเจนและเข้าใจง่าย

**๓. พึงให้บริการด้วยความเสมอภาค สะดวก รวดเร็ว มีอัธยาศัยไมตรี โดยยึดประโยชน์
ของประชาชนเป็นหลัก**

- หมายถึง - การบริการที่เป็นมาตรฐานเดียวกันอย่างเสมอภาคทั่วถึง เป็นธรรม
- การให้บริการด้วยความสะดวก รวดเร็ว และตรงต่อเวลา
- การให้บริการด้วยความเต็มใจ ยิ้มแย้ม แจ่มใส และรักษาประโยชน์แก่
ผู้มารับบริการทุกคน

๔. พึงปฏิบัติหน้าที่โดยยึดผลสัมฤทธิ์ของงานอย่างคุ้มค่า

- หมายถึง - การปฏิบัติหน้าที่ให้แล้วเสร็จตามกำหนดและบรรลุเป้าหมายที่วางไว้
- การปฏิบัติหน้าที่โดยคำนึงถึงผลลัพธ์และผู้มารับบริการโดยอยู่ภายใต้ขอบเขต
ของระเบียบ กฎหมาย

๕. พึ่งพัฒนาทักษะ ความรู้ ความสามารถ และตนเองให้ทันสมัยอยู่เสมอ

หมายถึง - การศึกษาหาความรู้ที่ทันสมัยที่เป็นการพัฒนาทางวิชาการและพัฒนาจิตใจของตนเองอยู่เสมอด้วยวิธีการพัฒนารูปแบบต่างๆ เช่น การเข้าร่วมอบรม ประชุม สัมมนา และศึกษาด้วยตนเอง เป็นต้น

ประกอบกับคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น (ก.ถ.) ได้มีประกาศ เรื่อง กำหนดมาตรฐานกลางทางจริยธรรมของข้าราชการ พนักงาน ลูกจ้าง ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ลงวันที่ ๑๑ มิถุนายน ๒๕๕๖ ดังนี้

๑. การยึดมั่นในคุณธรรมและจริยธรรม
๒. การมีจิตสำนึกที่ดี ซื่อสัตย์ สุจริต และรับผิดชอบ
๓. การยึดถือประโยชน์ของประเทศชาติเหนือกว่าประโยชน์ส่วนตนและไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน
๔. การยืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้อง เป็นธรรมและถูกกฎหมาย
๕. การให้บริการแก่ประชาชนด้วยความรวดเร็ว มีอัธยาศัยดี และไม่เลือกปฏิบัติ
๖. การให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนอย่างครบถ้วน ถูกต้อง และไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง
๗. การมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน รักษามาตรฐาน มีคุณภาพ โปร่งใส และตรวจสอบได้
๘. การยึดมั่นในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นพระประมุข
๙. การยึดมั่นในหลักจรรยาวิชาชีพขององค์กร

เพื่อให้เป็นไปตามมาตรฐานทางคุณธรรม จริยธรรมดังกล่าว จึงได้จัดทำโครงการฝึกอบรมเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรม สำหรับคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบลดงบัง ขึ้นเพื่อให้คณะผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง มีหลักการและแนวทางปฏิบัติงานเสริมสร้างให้บุคลากรดังกล่าวเป็นคนดีมีคุณธรรม พัฒนาคุณภาพชีวิตสังคม ให้เป็นสังคมคุณภาพนำไปสู่การพัฒนา การทำงานที่ซื่อสัตย์สุจริต มีคุณธรรม ส่งผลต่อการพัฒนาท้องถิ่น ผ่านการเรียนรู้ที่หลากหลาย ให้สามารถเป็นผู้พัฒนาตนเอง พัฒนาทีมงาน และนำไปสู่การพัฒนาองค์กร โดยใช้หลักคุณธรรมจริยธรรมทางพระพุทธศาสนาเป็นเข็มทิศนำชีวิตได้อย่างเหมาะสมกับสถานการณ์ปัจจุบัน โดยนิมนต์พระสงฆ์มาให้ความรู้ด้านศีลธรรม เป็นต้น และเชิญวิทยากรให้ความรู้ด้านการปฏิบัติหน้าที่เพื่อให้มีจิตสำนึกในการปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงานได้อย่างเกิดผลสัมฤทธิ์ ต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อส่งเสริมให้คณะผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลดงบัง ได้มีความรู้ ความเข้าใจด้านวินัย คุณธรรม จริยธรรมและจรรยา ของข้าราชการที่บัญญัติไว้เป็นข้อกฎหมาย กฎ ระเบียบ เห็นความสำคัญและเสริมสร้างภาพลักษณ์ ของหน่วยงานให้มีความโปร่งใสและเป็นธรรม
๒. เพื่อส่งเสริมให้ผู้เข้ารับการอบรม มีกระบวนทัศน์ วัฒนธรรม และค่านิยมในการปฏิบัติงานที่มุ่งเพิ่มสมรรถนะและพัฒนาระบบราชการไทยโดยยึดหลักบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี หลักเศรษฐกิจพอเพียงเป็นแนวทาง
๓. เพื่อส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และหลักธรรมทางพระพุทธศาสนา ให้กับผู้เข้าร่วมอบรมในการนำไปเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน การพัฒนาคุณภาพชีวิต และการทำงานให้มีคุณลักษณะ เป็นข้าราชการยุคใหม่ที่มีคุณธรรม จริยธรรม
๔. เพื่อให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของรัฐทุกระดับ มีความรู้ความเข้าใจและยึดมั่นในหลักคุณธรรม จริยธรรม และนำหลักธรรมทางพระพุทธศาสนามาปรับใช้ในการปฏิบัติงานให้บรรลุผลสัมฤทธิ์
๓. หลักสูตรและหัวข้อในการอบรม (ตามกำหนดการฝึกอบรมสัมมนาแนบท้ายโครงการ)

๑. มาตรฐานคุณธรรม จริยธรรมของข้าราชการ พนักงาน ลูกจ้าง ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (๑ ชั่วโมง)

๒. การพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม สำหรับผู้ปฏิบัติงาน : ข้าราชการยุคใหม่ใส่ใจจริยธรรม (๒ ชั่วโมง)
๓. การบริหารความเสี่ยงเชิงจริยธรรม : กลไกของภาครัฐในการส่งเสริมและป้องปรามให้ข้าราชการประพฤติตนอย่างมีคุณธรรม (๑ ชั่วโมง)
๔. การพัฒนาคุณภาพชีวิตและองค์กรด้วยหลักธรรมทางพระพุทธศาสนา : การปฏิบัติธรรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน (๒ ชั่วโมง)

๔. วิธีการอบรม

การบรรยาย การฝึกปฏิบัติธรรม กิจกรรมแลกเปลี่ยนความคิดเห็น ประสพการณ์

๕. วิทยากร

๑. พระอาจารย์ บุญยัง สุตจิตโต เจ้าอาวาสวัดบ้านแก่น้อย
๒. นายสุวรรณ สุริยา ข้าราชการบำนาญ

๖. ระยะเวลาการดำเนินการ

วันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

๗. สถานที่ดำเนินการ

ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลดงบัง อำเภอนาดูน จังหวัดมหาสารคาม

๘. ขั้นตอนการดำเนินงาน

๑. จัดทำโครงการเสนอนายก อบต.ดงบัง พิจารณานุมัติ
๒. แต่งตั้งคณะทำงานเพื่อดำเนินโครงการ
๓. ติดต่อประสานงานกับวิทยากร ผู้มีความรู้และทักษะ
๔. ดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรม
๕. สรุปผลการดำเนินงานของโครงการ

๙. กลุ่มเป้าหมาย

- | | |
|----------------------------------|-----------------|
| - คณะผู้บริหาร | จำนวน ๔ คน |
| - สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล | จำนวน ๙ คน |
| - พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง | จำนวน ๓๐ คน |
| | รวม จำนวน ๔๓ คน |

๑๐. ผู้รับผิดชอบโครงการ

สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลดงบัง อำเภอนาดูน จังหวัดมหาสารคาม

๑๑. งบประมาณ

- จากข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ แผนงานบริหารงานทั่วไป ด้านบริหารทั่วไป ประเภทรายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการฝึกอบรมเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรม สำหรับคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตั้งไว้ ๒๐,๐๐๐.-บาท ตั้งจ่ายจากงบดำเนินงาน ด้านบริหารทั่วไป โดยมีรายละเอียดค่าใช้จ่าย ดังนี้

- | | |
|---|---------------------|
| ๑. ค่าจัดทำป้ายโครงการ ขนาดกว้าง ๑.๕ เมตร ยาว ๒.๕ เมตร | เป็นเงิน ๔๕๐.-บาท |
| ๒. ค่าสมนาคุณวิทยากร ๕ ชั่วโมงๆละ ๖๐๐ บาท | เป็นเงิน ๓,๐๐๐.-บาท |
| ๓. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวน ๒ มื้อๆละ ๒๕ บาท จำนวน ๔๓ คน | เป็นเงิน ๒,๑๕๐.-บาท |
| ๔. ค่าอาหารกลางวัน จำนวน ๑ มื้อๆละ ๕๐ บาท จำนวน ๔๓ คน | เป็นเงิน ๒,๑๕๐.-บาท |
| ๕. ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ จำนวน ๔๓ ชุด ชุดละ ๒๐๐ บาท | เป็นเงิน ๘,๖๐๐.-บาท |

๑๒. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. คณะผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลดงบัง สามารถนำหลักคุณธรรม จริยธรรม หลักธรรมทางพระพุทธศาสนา ความรู้ และประสบการณ์ที่ได้รับไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานและชีวิตประจำวันได้อย่างมีประสิทธิภาพ และสามารถเป็นผู้นำด้านคุณธรรม จริยธรรม ในองค์กรอย่างสร้างสรรค์

๒. ผู้เข้ารับการฝึกอบรม สามารถใช้หลักคุณธรรม จริยธรรม หลักธรรมทางพระพุทธศาสนา พระพุทธศาสนา ความรู้ และประสบการณ์ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการสร้างความสามัคคี ประองตอง ความร่วมมือร่วมใจเป็นอันหนึ่งอันเดียวกัน และสามารถประสานประโยชน์ในการปฏิบัติงานให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อบรรลุเป้าหมายของหน่วยงานได้ อันจะนำมาซึ่งประโยชน์สุขของชาติ และประชาชน

๓. ผู้เข้ารับการฝึกอบรม ได้รับการยอมรับให้เป็นต้นแบบการดำเนินชีวิต การปฏิบัติงานที่เน้นการพัฒนาด้านคุณธรรม จริยธรรม หรือการสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่มีค่านิยมด้านคุณธรรม จริยธรรม โดยมีหลักฐานข้อมูลเชิงประจักษ์

๔. ป้องกันและลดปัญหาที่เกิดขึ้นในสังคม ที่เกิดจากการขาดคุณธรรม และจริยธรรมของผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมืองและข้าราชการหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐ

๑๓. ตัวชี้วัดและผลสัมฤทธิ์โครงการ

ผลผลิต ผู้เข้ารับการฝึกอบรม จำนวน ๔๓ คน ผ่านการฝึกอบรมสัมมนาเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรม

ผลลัพธ์ ผู้เข้ารับการฝึกอบรม จำนวน ๔๓ คน ที่ผ่านการฝึกอบรมโครงการฝึกอบรมเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม มีความรู้ความเข้าใจในการพัฒนาคุณธรรมและจริยธรรม โดยมีคุณลักษณะเป็นข้าราชการยุคใหม่ที่ยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรม มีคุณธรรม และจริยธรรม มีหลักธรรมทางพระพุทธศาสนาเป็นเครื่องยึดเหนี่ยวจิตใจในการดำรงชีวิต และการทำงานให้บรรลุผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมาย

๑๔. การประเมินผล

จะประเมินผลการฝึกอบรมใน ๒ ส่วน คือ ประเมินผลการเรียนรู้ก่อนการฝึกอบรมและประเมินผลการเรียนรู้หลังจากการฝึกอบรม รวมทั้งประเมินพฤติกรรมและปฏิกิริยาของผู้เข้ารับการฝึกอบรม โดยการใช้แบบสอบถามและการสังเกตพฤติกรรม

๑๕. ผู้เขียนโครงการ

(ลงชื่อ)



(นางสุกัญญา ศรีบุญเรือง)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

๑๖. ผู้เสนอโครงการ

.....
.....
.....
.....

(ลงชื่อ)



(นางสาวธาดารัตน์ ละเอียด)

๑๗. ผู้เห็นชอบโครงการ

.....
.....
.....
.....

(ลงชื่อ)



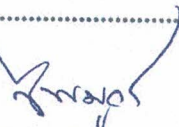
(นางสาวปโยธา สวัสดิ์ลออ)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลดงบัง

๑๘. ผู้เห็นชอบโครงการ

- (นายวิฑูรย์ ทรัพย์ทรัพย์/นายสม วัฒนศิริ)
ตาม / ส.ทอ
.....
.....
.....

จำเอก



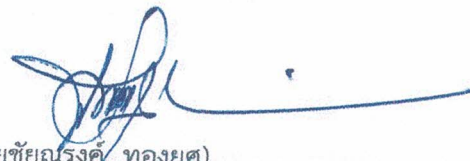
(ไพบุลย์ เครือเกียรติธรรม)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลดงบัง

๑๙. ผู้อนุมัติโครงการ

- (นายสม วัฒนศิริ)
.....
.....
.....
.....

(ลงชื่อ)



(นายชัยณรงค์ ทองยศ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลดงบัง



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลดงบัง

ที่ ๑๓ / ๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดงานโครงการฝึกอบรมเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรม สำหรับคณะผู้บริหาร
สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลดงบัง ได้กำหนดจัดโครงการฝึกอบรมคุณธรรมจริยธรรม
สำหรับคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ภายในวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ เพื่อเป็นการทบทวนประมวลจริยธรรมของ
ข้าราชการ ขององค์การบริหารส่วนตำบลดงบัง และพัฒนาบุคลากรให้มีศักยภาพในการทำงาน มีความรู้
ความสามารถ มีทักษะในการทำงาน สามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ นั้น

เพื่อให้การดำเนินงานตามโครงการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย องค์การบริหารส่วนตำบลดงบัง
จึงแต่งตั้งคณะกรรมการจัดงานโครงการฝึกอบรมเสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรม สำหรับคณะผู้บริหาร
สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ.๒๕๖๖ ขึ้น ตามรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ ประกอบด้วย

๑.๑ นายชัยณรงค์ ทองยศ	นายกอบต.ดงบัง	ประธานกรรมการ
๑.๒ นายดำรงค์ เสนาโนฤทธิ์	รองนายกอบต.ดงบัง	รองประธาน
๑.๓ นายสุทนต์ ปังสี	รองนายกอบต.ดงบัง	รองประธาน
๑.๔ จำเริญไพบูลย์ เครือเกียรติธรรม ปลัดอบต.ดงบัง		กรรมการ
๑.๕ นางสาวปิยธรา สวัสดิ์ลออ	รองปลัดอบต.ดงบัง	กรรมการ
๑.๖ นายวัชรพงษ์ ศรีจันทร์แดง	ผู้อำนวยการกองคลัง	กรรมการ
๑.๗ นายวันชัย มิทะลา	ผู้อำนวยการกองช่าง	กรรมการ
๑.๘ นางสาวธาดารัตน์ ละเอียด หัวหน้าสำนักปลัดอบต.		กรรมการ/เลขานุการ

มีหน้าที่ อำนวยการ ให้คำปรึกษา และดูแลให้การดำเนินงานตามโครงการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๒. คณะกรรมการประสานและดำเนินงาน ประกอบด้วย

๒.๑ นางสาวธาดารัตน์ ละเอียด หัวหน้าสำนักปลัด	ประธานกรรมการ
๒.๒ นางสาวสุลักษณ์ วิชาชัย นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ	รองประธาน
๒.๓ นางสาวสุอาภา พลยาง นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ	กรรมการ
๒.๔ นางสาวนงลักษณ์ เล็กอรินทร์ เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชนชำนาญงาน	กรรมการ
๒.๕ นางสุกัญญา ศรีบุญเรือง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	กรรมการ/เลขานุการ

มีหน้าที่ รับผิดชอบงานธุรการต่าง ๆ การดำเนินงานตามขั้นตอนในโครงการ จัดทำเอกสารติดต่อประสานงานกับผู้เข้ารับการอบรมและทุกส่วน / งานที่เกี่ยวข้องในการดำเนินงานตามโครงการให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๓. คณะกรรมการฝ่ายการเงินและพัสดุ ประกอบด้วย

๓.๑ นายวัชรพงษ์ ศรีจันทร์แดง ผู้อำนวยการกองคลัง	ประธานกรรมการ
๓.๒ นายธนภัทร รัตนตินราญกุล จพง.พัสดุชำนาญงาน	กรรมการ
๓.๓ นายเกียรติศักดิ์ สีเชียงหา จพง.จัดเก็บรายได้ปฏิบัติงาน	กรรมการ
๓.๔ นางสาวรุ่งนภา ศรีวิตร ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บฯ	กรรมการ/เลขานุการ

มีหน้าที่ ควบคุม ดูแล และการจัดหาพัสดุ จัดทำ รวบรวมเอกสารการเบิกจ่ายเงินประกอบฎีกาในการดำเนินงานตามโครงการให้ครบถ้วนเรียบร้อย

๔. ฝ่ายปฎิคม ประกอบด้วย

๔.๑ นางสาวธาดารัตน์ ละเอียด	หัวหน้าสำนักปลัด	หัวหน้า
๔.๒ นางสาวสุลลิกขณา วิชาชัย	นักพัฒนาชุมชน	ผู้ช่วย
๔.๓ นางสาวสุอาภา พลยาง	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ผู้ช่วย
๔.๔ นางสาวนงลักษณ์ เล็กอรินทร์	เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	ผู้ช่วย
๔.๕ นางสาวสุนทรา เพ็งศรี	ครู ค.ศ.๒	ผู้ช่วย
๔.๖ นางณัฐธิญา เกี่ยมแสนเมือง	ครู ค.ศ.๒	ผู้ช่วย
๔.๗ นางสาวเยาวลักษณ์ สีเชียงหา	ผู้ช่วยนักวิชาการเกษตร	ผู้ช่วย
๔.๘ นางศุภมาล ทองทูล	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ผู้ช่วย
๔.๙ นางสาววิชญาพร พลยาง	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	ผู้ช่วย
๔.๑๐ นางสาวรุ่งนภา ศรีวิตร	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บฯ	ผู้ช่วย
๔.๑๑ นางบุญน้อม วงษ์สีสา	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	ผู้ช่วย
๔.๑๒ นางสาวเชาวนิ ทบเทิบ	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	ผู้ช่วย
๔.๑๓ นางสาววรรณวิษา พวงสีเคน	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	ผู้ช่วย

มีหน้าที่ ให้การต้อนรับบริการอาหาร อาหารว่างและน้ำดื่มแก่วิทยากร แขกผู้มีเกียรติและผู้เข้าร่วมอบรม ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๕. ฝ่ายจัดเตรียมสถานที่และประดับตกแต่ง ประกอบด้วย

ฝ่ายจัดเตรียมสถานที่

๕.๑ นายวิชิต ชิมศรี	นักวิชาการศึกษาชำนาญการ	หัวหน้า
๕.๒ จำเอกพินิจ คุณโน	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	ผู้ช่วย
๕.๓ พ.จ.ท.วิชัย ทรัพย์คำจันทร์	จพง.สาธารณสุขชำนาญงาน	ผู้ช่วย
๕.๔ จ.ท.เอกสิทธิ์ เสี่ยงบุญ	จพง.ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยชำนาญงาน	ผู้ช่วย
๕.๕ นายเกียรติศักดิ์ สีเชียงหา	จพง.เก็บรายได้ปฏิบัติงาน	ผู้ช่วย
๕.๖ นายจำนงค์ งามแสง	พนักงานขับรถยนต์	ผู้ช่วย
๕.๗ นายจำปา อรุณโน	พนักงานขับเครื่องจักรกลฯ	ผู้ช่วย
๕.๘ นายนวพล โพธิ์พยัคฆ์	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	ผู้ช่วย
๕.๙ นายชลวิทย์ คำทอง	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	ผู้ช่วย

๕๑๐ นายอรุณ พูลวงษ์ ภารโรง ผู้ช่วย
มีหน้าที่ ช่วยเหลือวิทยากรจัดเตรียมสถานที่การจัดอบรม และประดับตกแต่งสถานที่จัดอบรม
พร้อมทั้งเก็บให้เรียบร้อย

๖. ฝ่ายพิธีการ/พิธีกร ประกอบด้วย

๑. จำเอกไพบุสย์ เครือกัฏฐธรรม ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล หัวหน้า
๒. พ.จ.ท.วิชัย ทรัพย์คำจันทร์ เจ้าพนักงานสาธารณสุขชำนาญงาน ผู้ช่วย
มีหน้าที่ ดำเนินการจัดงานให้เป็นไปตามกำหนดการโครงการ และเป็นพิธีกรดำเนินการตลอดงาน

๗. ฝ่ายบันทึกภาพกิจกรรม ประกอบด้วย

๑. นางสาววิद्याพร พลยาง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ หัวหน้า
๒. นายนवल โพธิ์พยัคฆ์ ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า ผู้ช่วย
มีหน้าที่ บันทึกภาพกิจกรรมตลอดการอบรมและรวบรวมไฟล์ข้อมูลให้สำนักปลัดนำไปประกอบการ
รายงานผลการดำเนินโครงการให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๗๐ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายชัยณรงค์ ทองยศ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลดงบัง

รายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการฝึกอบรมเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรม สำหรับคณะผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง

องค์การบริหารส่วนตำบลคงบัง ประจำปีงบประมาณ 2566

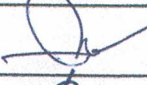
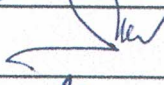
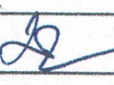
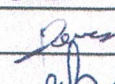
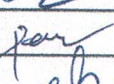
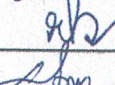
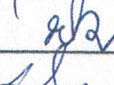
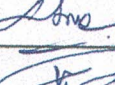
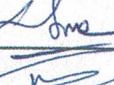
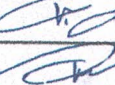
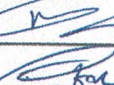
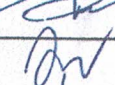
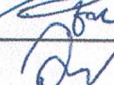
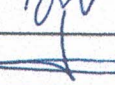
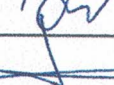
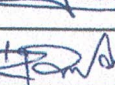
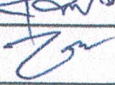
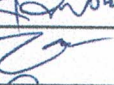
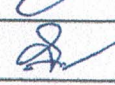
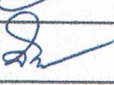
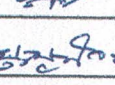
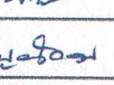
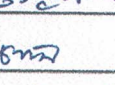
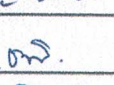
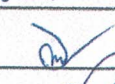
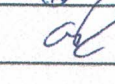
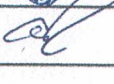
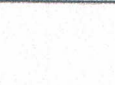
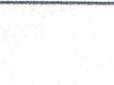
วันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2566

ลำดับที่	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ (08.30-12.00น.)	ลายมือชื่อ (13.00-16.30น.)	หมายเหตุ
1	นายชัยณรงค์ ทองยศ	นายก อบต.			
2	นายคำรงค์ เสนาโนฤทธิ์	รองนายก อบต.			
3	นายสุทนต์ ปิงสี	รองนายก อบต.			
4	นายนิรันดร์ ปทุมทอง	เลขานายก อบต.			
5	นายประเสริฐศิลป์ พวงสีเคน	ประธานสภา			
6	นายชำนาญ แก้ววิเศษ	รองประธานสภา			
7	นางกุหลาบ ล้อคงบัง	ส.อบต.คงบัง ม. 1	กนกม	กนกม	
8	นายเสถียร พาราศรี	ส.อบต.คงบัง ม. 2	เสถียร	เสถียร	
9	นายพิมพ์ สอนสีดา	ส.อบต.คงบัง ม. 3	พิมพ์	พิมพ์	
10	นายบุญถม แสนมี	ส.อบต.คงบัง ม. 4	บุญถม	บุญถม	
11	นายปริญญา วงษ์นอก	ส.อบต.คงบัง ม. 5	ปริญญา	ปริญญา	
12	นางละมัย พันธัมหา	ส.อบต.คงบัง ม. 7	ละมัย	ละมัย	
13	นายแสงดาว สุรสาร	ส.อบต.คงบัง ม. 9	แสงดาว	แสงดาว	
14	จำเอกไพบูลย์ เครือศิริธรรม	ปลัดอบต.			
15	นางสาวปโยธรา สวัสดิ์ลออ	รองปลัด อบต.			
16	นางสาวธาดารัตน์ ละเอียด	หัวหน้าสำนักปลัด			
17	นายวัชรพงษ์ ศรีจันทร์แดง	ผู้อำนวยการกองคลัง			
18	นายวันชัย มิทะลา	ผู้อำนวยการกองช่าง			
19	นายวิจิต ชิมศรี	นักวิชาการศึกษา			
20	นางสุลักษณ์ วิชาชัย	นักพัฒนาชุมชน			
21	นางสุกัญญา ศรีบุญเรือง	นักทรัพยากรบุคคล			
22	นางสาวสุอาภา พลยาง	นักวิชาการตรวจสอบฯ			
23	จำเอกพินิจ คุณโน	เจ้าพนักงานธุรการ	จ.อ. พินิจ	จ.อ. พินิจ	
24	จ.ท.เอกสิทธิ์ เลี้ยงบุญ	เจ้าพนักงานป้องกันฯ	จ.ท.เอกสิทธิ์	จ.ท.เอกสิทธิ์	
25	พ.จ.ท. วิชัย ทรัพย์คำจันทร์	เจ้าพนักงานสาธารณสุขฯ	พ.จ.ท. วิชัย	พ.จ.ท. วิชัย	
26	นางสาวนงลักษณ์ เล็กอรินทร์	เจ้าพนักงานพัฒนาฯ			

รายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการฝึกอบรมเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรม สำหรับคณะผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง

องค์การบริหารส่วนตำบลดงบัง ประจำปีงบประมาณ 2566

วันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2566

ลำดับที่	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ (08.30-12.00น.)	ลายมือชื่อ (13.00-16.30น.)	หมายเหตุ
27	นายธนภัทร รัตนดิณราษฎร	เจ้าพนักงานพัสดุ			
28	นายเกียรติศักดิ์ สีเชียงหา	เจ้าพนักงานจัดเก็บฯ			
29	นางณัฐริญา เกี่ยมแสนเมือง	ครู (คศ.2)			
30	นางสาวสุนทรา เฟ็งศรี	ครู (คศ.2)			
31	นางสาวเขาวลัักษณ์ สีเชียงหา	ผช.นักวิชาการเกษตร			
32	นางศุภมาล ทองทูล	ผช.นักวิเคราะห์ฯ			
33	นางพรรณรวิณท์ บุญถ้ำ	ผช.เจ้าพนักงานธุรการ			
34	นางสาววิษณุพร พลยาง	ผช.เจ้าพนักงานธุรการ			
35	นางสาวรุ่งนภา ศรีวิตร	ผช.เจ้าพนักงานจัดเก็บฯ			
36	นายจ่านงค์ งามแสง	พนักงานขับรถยนต์			
37	นายนवल โพธิ์พยัคฆ์	ผช.นายช่างไฟฟ้า			
38	นายชลวิทย์ คำทอง	ผช.นายช่างโยธา			
39	นายจำปา อรุณโน	พนักงานขับรถน้ำฯ			
40	นางบุญน้อม วงษ์สีสา	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)			
41	นางสาวเขาวนิ ทบเทิบ	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)			
42	นางสาววรรณวิษา พวงสีเคน	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)			
43	นายอรุณ พูลวงษ์	ภารโรง			

โครงการฝึกอบรมเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรม สำหรับคณะผู้บริหาร สมาชิกสภา องค์การบริหาร
ส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

