

บทที่ ๔ แผนการบริหารจัดการความเสี่ยงของหน่วยงาน

ในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลลดงบัง

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

๔.๑ การประเมินระดับความเสี่ยง

ข้อมูลที่ได้จากการประเมินความเสี่ยงจะเป็นลิستที่แสดงให้เห็นว่าสมควรจะนำมำกำหนด เป็นมาตรการจัดการความเสี่ยงหรือไม่ โดยระดับความเสี่ยงที่จะนำมากำหนด มาตรการจัดการความเสี่ยงนั้น ควรอยู่ในระดับ “H” และ “E” ซึ่งเป็นความเสี่ยงในระดับสูงและสูงมากที่อาจส่งผลกระทบต่อความสำเร็จ ของวัตถุประสงค์ของหน่วยงานได้ จึงมีความจำเป็นต้องป้องกันความเสี่ยงและความเสียหายที่อาจจะเกิดขึ้นตาม เป้าหมายของการบริหารความเสี่ยงที่เมื่อดำเนินการแล้วระดับความเสี่ยงต้องลดลงอยู่ในระดับที่ยอมรับได้ ไม่กระทบต่อวัตถุประสงค์ของหน่วยงานตามตาราง Risk Matrix ตามแนวคิดของ COSO ดังนี้

ตาราง Risk Matrix ตามแนวคิดของ COSO

ระดับโอกาสที่จะเกิดขึ้น

	5	10	15	20	25
5	M	H	H	E	E
4	M	M	H	H	E
3	L	M	M	H	E
2	L	M	M	M	H
1	L	L	M	M	H
	1	2	3	4	5
	1	2	3	4	5

ระดับผลกระทบ

“ระดับความเสี่ยง” (ระดับความเสี่ยง = ระดับโอกาสที่จะเกิดขึ้น X ระดับผลกระทบ) ผลคูณ นำมาเทียบกับตาราง Risk Matrix ตามแนวคิดของ COSO ตามแบบสี แบ่งเป็น ๕ ระดับ ดังนี้

“L” (Low) ในช่องແຄນ “สีเขียว” ถือเป็นความเสี่ยงระดับ “น้อยถึงน้อยที่สุด”

“M” (Medium) ในช่องແຄນ “สีเหลือง” ถือเป็นความเสี่ยงระดับ “ปานกลาง”

“H” (High) ในช่องແຄນ “สีส้ม” ถือเป็นความเสี่ยงระดับ “สูง”

“E” (Extreme) ในช่องແຄນ “สีแดง” ถือเป็นความเสี่ยงระดับ “สูงมาก”

“โอกาส” หมายถึง ระดับของโอกาสที่จะเกิดเหตุการณ์ความเสี่ยงโดยใช้ระดับคะแนน เทียบจากตาราง “เกณฑ์การเปรียบเทียบระดับโอกาส” โดยเทียบระดับการเกิดเหตุการณ์ของ “แนวทางการพิจารณา ระดับความเป็นไปได้ในการเกิดขึ้นของเหตุการณ์ความเสี่ยง” กับช่อง “คะแนน (L)” ทางซ้ายมือสุด ดังนี้

เกณฑ์การเปรียบเทียบระดับโอกาส

L = ระดับโอกาส (Likelihood Scoring)

คะแนน (L)	แนวทางการพิจารณา ระดับความเป็นไปได้ในการเกิดขึ้นของเหตุการณ์ความเสี่ยง				
	ระดับโอกาส	การดำเนินโครงการ	การปฏิบัติงานประจำ	เทียบกับครั้งของการดำเนินการ	ประมาณ % ของการดำเนินการ
๕	สูงมาก	เกิดขึ้นแน่นอน	เกิดขึ้นเกือบทุกครั้ง	เกือบทุกครั้ง ของ การดำเนินงาน	๕๐ %
๔	สูง	เกิดขึ้นได้เสมอ	เกิดขึ้นเป็นประจำ	ปีละหลายครั้ง	๔๐%
๓	ปานกลาง	เกิดขึ้นได้บ้าง	เกิดขึ้นได้หลายครั้ง	เกิดขึ้นได้ทุกปี	๓๐ %
๒	น้อย	เกิดขึ้นได้น้อย	อาจเกิดขึ้นบ้าง ในบางครั้ง	เกิดขึ้นได้ในช่วง ๑ - ๒ ปี	๒๐%
๑	น้อยมาก	เกิดขึ้นได้ยาก	แทบจะไม่เกิดขึ้นเลย	ไม่เกิดขึ้นเลย ในช่วง ๓ ปี	๑๐ %

“ผลกระทบ” หมายถึง ระดับผลกระทบของเหตุการณ์ความเสี่ยงที่เกิดขึ้นจะกระทบ ต่อความสำเร็จของ วัตถุประสงค์ของหน่วยงาน โดยให้เทียบระดับของผลกระทบตามตาราง “เกณฑ์ เปรียบเทียบระดับ ผลกระทบ” เทียบระดับการเกิดผลกระทบในช่อง “แนวทางการพิจารณา ระดับความเป็นไปได้ในการเกิดขึ้นของเหตุการณ์ความเสี่ยง” กับช่อง “คะแนน (๑)” ซ้ายมือ ดังนี้

แผนการบริหารจัดการความเสี่ยง องค์การบริหารส่วนตำบลลดงบัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

เกณฑ์เปรียบเทียบระดับผลกระทบ

I = ระดับผลกระทบ (Impact Scoring)

คะแนน (I)	ระดับ ผลกระทบ	แนวทางการพิจารณาผลกระทบในแต่ละความเสี่ยงต่อเป้าหมายความสามารถหรือผลดำเนินงานขององค์กร								
		หน้าที่ความ รับผิดชอบ	เป้าหมาย ผลผลิต/ ผลลัพธ์	ผล คะแนน ตาม ตัวชี้วัด	มุกค่า ความ เสี่ยหายที่ อาจ เกิดขึ้น	สูญเสีย [*] โอกาส	ความพึงพอใจ/ ความเชื่อถือ [*] ของผู้รับการ บริการ	ชื่อเสียง องค์กร	การ ดำเนิน งาน	งบประมาณ ที่สูญเสีย
๕	สูงมาก	หน้าที่รับ [*] ผูกขาด หลัก เสียหาย	ต่ำกว่า [*] เป้าหมาย มากหรือที่ เคยทำมา [*] ในอดีต	๑ คะแนน	องค์กรไม่ สามารถ รับผิด ชอบได้	ต้องหยุด ดำเนินก การ ในช่วง เวลา หนึ่ง	เกิดการ ร้องเรียน หรือเลิกใช้ บริการ	มีการ เผยแพร่ ข่าวทั้งสือ [*] ภายในและ ต่าง [*] ประเทศ	ร้ายแรง	ตั้งแต่ ๑๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท ขึ้นไป
๔	สูง	หน้าที่ รับผิดชอบที่ สำคัญ เสียหาย	ต่ำกว่า [*] เป้าหมาย อย่างมี นัยสำคัญ	๒ คะแนน	ต้องยกเลิก [*] โครงการ เพื่อจัดสรร งบประมาณ ๑-๒ วัน	ต้องหยุด ดำเนินก การ ในช่วง ๑-๒ วัน	ผู้รับบริการ ไม่พอใจ	มีการ เผยแพร่ ข่าวใน [*] หนังสือพิม [*]	กระทบ มาก	ตั้งแต่ ๕๐๐,๐๐๐ บาท ไม่เกิน ๑๐,๐๐๐, ๐๐๐ บาท
๓		หน้าที่ความ รับผิดชอบ เสียหาย	ต่ำกว่า [*] เป้าหมาย ชัดเจน	๓ คะแนน	กระทบต่อ [*] การจัดสรร งบประมาณ ภายใน	ต้องหยุด ดำเนินก การ ภายใน ๑ วัน	ไม่สามารถ ดำเนินการได้ ตามข้อ [*] กำหนด	มีข่าวลือ [*] ออก ไปสู่ [*] นอกองค์กร	กระทบ ปาน กลาง	ตั้งแต่ ๑๐๐,๐๐๐ บาท ไม่เกิน
๒	น้อย	บางส่วนของ หน้าที่ความ รับผิดชอบ เสียหาย	ต่ำกว่า [*] เป้าหมาย เล็กน้อย	๔ คะแนน	กระทบต่อ [*] การจัดสรร งบประมาณ ในระดับ [*] สำนัก/กอง	หยุด แก้ไข [*] เล็กน้อย	กระทบต่อ [*] คุณภาพ การ ให้บริการ	มีข่าวลือ [*] ภายใน [*] องค์กร	กระทบ เล็กน้อย	ตั้งแต่ ๑๐,๐๐๐ บาท ไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท
๑	น้อยมาก	ไม่เกี่ยวข้อง [*] โดยตรง	ยังคงได้ตาม [*] เป้าหมาย	๕ คะแนน	สามารถ ยอมรับได้	การ ดำเนิน การ ล่าช้า	กระทบต่อ [*] คุณภาพ การ ให้บริการ เล็กน้อย	อาจส่งผล ต่อชื่อเสียง ได้	ระยะ ได้	ไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาท

การใส่ระดับผลกระทบ ให้แยกผลกระทบตามด้านของความเสี่ยง ๕ ด้าน ได้แก่

- (๑) ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงานตามกฎหมาย/กฎระเบียบ (Compliance Risk : C) ตัวอักษร “C” ถ้าผลกระทบทำให้เกิดความเสี่ยงด้านนี้ให้ใส่คะแนนในช่อง “C” เป็นความเสี่ยงที่เกิดขึ้นจาก การดำเนินการ/การปฏิบัติงานตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ แนวปฏิบัติต่าง ๆ เช่น การบังคับใช้กฎหมายที่ ออกมาใหม่ไม่สอดคล้องกับ การนำกฎหมายไปใช้ การเปลี่ยนแปลงกฎหมายใหม่เป็นจำนวนมาก การไม่ควบคุม กำกับดูแลตรวจสอบความถูกต้อง ของการดำเนินการตามกฎหมาย ระเบียบ เป็นต้น

(๒) ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategic Risk : S) ตัวอักษร “S” ถ้าผลกระทบทำให้เกิด ความเสี่ยง ด้านนี้ให้ส่ำงแผลลงในช่อง “S” เป็นความเสี่ยงที่จะส่งผลกระทบต่อความสำเร็จตามเป้าหมายของนโยบายและแผนยุทธศาสตร์ เช่น นโยบายไม่ต่อเนื่อง มีการเปลี่ยนแปลงและเริ่มต้นใหม่เป็นระยะ หรืองาน/ โครงการตามนโยบายมีการเปลี่ยนแปลงไม่เป็นไปตามแผนที่กำหนดส่งผลให้สูญเสียทรัพยากรที่ได้ดำเนินการไป ก่อนแล้ว เกิดความล่าช้าไม่สามารถดำเนินได้ตามเป้าหมายและระยะเวลาตามที่กำหนด เป็นต้น

(๓) ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน (Operational Risk : O) ตัวอักษร “O” ถ้าผลกระทบ ทำให้เกิด ความเสี่ยงด้านนี้ให้ส่ำงแผลลงในช่อง “O” เป็นความเสี่ยงที่ระบบกับการดำเนินงาน ผลการ ปฏิบัติงานของหน่วยงาน เช่น การโยกย้ายข้าราชการบอยทำให้บุคลากรไม่มีประสบการณ์และความรู้ในงานที่ปฏิบัติ ส่งผลให้เกิดความผิดพลาดหรือความเสียหายกับประชาชน ผู้รับบริการได้ การที่อยู่ในตำแหน่งและงาน เดิมเป็นเวลานานอาจทำให้เกิดการทุจริตหรือประพฤติมิชอบในหน้าที่ได้การประเมินผลการปฏิบัติราชการไม่มี มาตรฐานและสอดคล้องกับแผนการปฏิบัติราชการและแผนพัฒนารายบุคคล บุคลากรไม่สามารถใช้งาน โปรแกรมได้เต็มความสามารถที่โปรแกรมสามารถรองรับการทำงานได้ เป็นต้น

(๔) ความเสี่ยงด้านการเงิน (Financial Risk : F) ตัวอักษร “E” ถ้าผลกระทบทำให้เกิดความเสี่ยงด้านนี้ ให้ส่ำงแผลลงในช่อง “E” เป็นความเสี่ยงที่ส่งผลด้านการเงิน การบัญชีและพัสดุ เช่น ระบบการควบคุมภายในไม่มีประสิทธิภาพทำให้มีการเบิกจ่ายเงินผิดพลาดคลาดเคลื่อน การเบิกจ่ายในโครงการผิดพลาด ผู้บริหารและผู้ตรวจสอบ และควบคุมระบบการเงินและบัญชีไม่มีประสบการณ์และความรู้ไม่เพียงพอที่จะ สามารถตรวจสอบระบบความผิดพลาดและแก้ไขให้ถูกต้องได้ การจัดซื้อจัดจ้างในราคาน้ำเงิน ไม่เหมาะสม เป็นต้น

ความเสี่ยงที่มีอยู่/ผลกระทบที่เกิดขึ้นจากความเสี่ยงที่มีอยู่ /มาตรการจัดการ ความเสี่ยง/ตัวชี้วัดความเสี่ยง ประกอบด้วย

“ความเสี่ยงที่มีอยู่” หมายถึง ความเสี่ยงของงาน/โครงการกระบวนการที่ยังมีอยู่ที่มี ผลกระทบต่อความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของหน่วยงาน ๔ ด้านตามนโยบายการบริหารความเสี่ยงและการ ควบคุมภายในองค์กรขององค์การบริหารส่วนตำบลคงบัง ได้แก่ ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงานตาม กฎหมาย/กฎระเบียบ ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน ความเสี่ยงด้านการเงิน

“ผลกระทบที่เกิดขึ้นจากความเสี่ยงที่มีอยู่” หมายถึง ข้อมูลที่เกิดขึ้นหรืออาจจะเกิดขึ้น ในทางลบหากมี “ความเสี่ยงที่มีอยู่” เป็นการอธิบายผลกระทบความเสี่ยงที่เกิดขึ้นในข้อมูล “๓. การประเมิน ระดับความเสี่ยง”

“มาตรการจัดการความเสี่ยง” หมายถึง วิธีการหรือแนวทางการแก้ไขเพื่อทำให้ “ความเสี่ยงที่มีอยู่” และ “ผลกระทบที่เกิดขึ้นจากความเสี่ยงที่มีอยู่” หมดไปหรือลดน้อยในระดับยอมรับได้

“ตัวชี้วัดความเสี่ยง” หมายถึง ข้อมูลที่มีลักษณะเป็นตัวบ่งชี้หรือเกณฑ์หรือมาตรฐาน มี วัตถุประสงค์เพื่อใช้ในการระบุหรือเปรียบเทียบเพื่อที่จะแสดงว่ามาตรการจัดการความเสี่ยงสามารถลดความเสี่ยงที่มีอยู่และผลกระทบที่เกิดขึ้นจากความเสี่ยงที่มีอยู่ เช่น จำนวนหน่วยงานที่มีความรู้และความเข้าใจในการบริหารความเสี่ยงไปใช้เป็นเครื่องมือในการป้องกันความผิดพลาดหรือความเสียหายของหน่วยงาน

แผนการบริหารจัดการความเสี่ยง องค์กรการบริหารส่วนตำบลคงบึง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

บทบาทผู้ดูแลงานการบริหารความเสี่ยงของหน่วยงาน

แผนการดำเนินการบริหารความเสี่ยงของหน่วยงานในสังกัดองค์กรบริหารส่วนตำบลคงบึง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕		๒. งานโครงการกระบวนการ		๓. การประเมินระดับความเสี่ยง	
ต้นทุนประเมินค่าของภาระ	กิจกรรมที่มีผลลัพธ์เป็นในการบริหาร เสี่ยงและบริการขององค์กรบริหาร ตำบลบึง ให้ผู้ใช้ความต้องการได้รับ	โอกาส	ผลกระทบ	ระดับความเสี่ยง	ระดับความเสี่ยง
ต้นทุนประเมินค่าของภาระ	กิจกรรมที่มีผลลัพธ์เป็นในการบริหาร เสี่ยงและบริการขององค์กรบริหาร ตำบลบึง ให้ผู้ใช้ความต้องการได้รับ	1	C	S	ระดับความเสี่ยง
๔. วัสดุกลางที่พบความเสี่ยง					
๑- ๑.๔.๖๔-๓๐ ก.ย.๖๕					
๕. ความเสี่ยงที่มีอยู่/ผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นจากความเสี่ยงที่มีอยู่/มาตรการจัดการความเสี่ยงทั่วชีวิตความเสี่ยง					
ความเสี่ยงที่มีอยู่	(ระด.)	พบผู้ประสบภัยจากการตกลง สำนักงาน ๑๘๘ ราย			
ระบบเฝ้าระวังภัยธรรมชาติ	(ระด.)	พื้นที่ทางการเกษตรได้รับความเสียหายทำให้ ประชาชน ชาติรายได้ ระบบเศรษฐกิจภายในพื้นที่ จะลดลง			
มาตรการจัดการความเสี่ยง	(ระด.)	ปรับปรุงแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยประจำปี			
ตัวชี้วัดความเสี่ยง	(ระด.)	จำนวนผู้ประสบภัยได้รับการช่วยเหลือภายนอก ๗ วัน ร้อยละ 100			

แผนกรับเรื่องการร้องเรียนของผู้เสียหายในสังกัดองค์กรบริหารส่วนตำบลดงบัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕		๒๙. งานที่ครุกราก/กระบวนการ		๓๐. กิจกรรมป้องกันและแก้ไขปัญหาสาธารณสุข		๓๑. การประมูลและดูแลความเสียหาย	
รายการประท้วงคดีของห้องคุ้นหาด	รายละเอียดความเสียหายที่ทางคดีทั้งหมดที่เกิดขึ้นจากความเสียหายที่มีอยู่/มาตรการจัดการความเสียหายตัวชี้วัดความเสียหาย	เอกสาร	เอกสาร	เอกสาร	เอกสาร	เอกสาร	รับปิดความเสียหาย
คดีความไม่สงบในหมู่บ้านที่เกิดขึ้นจากความเสียหายที่มีอยู่	(ระบุ) ผู้ถูกคุกคามประมาททำให้เกิดการบริการทางสังคมหนักๆ สารภาพประกายหน้าใส่สังคมชุมชน โดยมีผู้รับค่าตอบแทนหรือค่าจ้าง จำนวน ๕ ราย เด็กและเยาวชนไม่สามารถดูแลตัวเองได้ สร้าง ปัญหาในสังคม	(ระบุ)	๑	๐	๐	๑	๑
มาตราการจัดการความเสียหาย	(ระบุ) - จัดทำโครงการฝึกอบรมและกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม เด็กและเยาวชน การอนุรักษ์ภาษาพื้นเมือง เสพติด	(ระบุ)					
ตัวชี้วัดความเสียหาย	(ระบุ) จำนวนผู้ถูกคุกคามประมาททำทางบุคคลที่ ๑ องค์กรบริหารส่วนตำบลดงบัง ปฏิบัติงานตามบทบาท เวลา กำหนด ร้อยละ ๑๐๐	(ระบุ)					

แผนกรับเรื่องร้องเรียนของผู้เสียหายที่ได้รับความเสียหาย		๒. งาน/โครงการ/กระบวนการ		๓. การประเมินระดับคุณภาพ	
๔. สาเหตุการณ์ของผู้เสียหาย		๕. ผลกระทบทางสังคม		๖. จัดการความเสียหาย	
กิจกรรมบ้านเชิงพัฒนาชุมชนพร้อมมหาเกษตรริมแม่น้ำเจ้าพระยา		ออกสัมภาษณ์ที่บ้าน	ผลกระทบทางสังคม	ระดับมาตรฐาน	ระดับความเสียหาย
กิจกรรมบ้านเชิงพัฒนาชุมชนพร้อมมหาเกษตรริมแม่น้ำเจ้าพระยา	ออกสัมภาษณ์ที่บ้าน	2	ระดับมาตรฐาน	E	2
กิจกรรมบ้านเชิงพัฒนาชุมชนพร้อมมหาเกษตรริมแม่น้ำเจ้าพระยา	ออกสัมภาษณ์ที่บ้าน	2	ระดับมาตรฐาน	F	2
ความเสียหายที่มีอยู่/ผลผลกระทบที่เกิดขึ้นจากความเสียหายนี้อยู่/มาตราการจัดการจัดการความเสียหายนี้อยู่		๑- ๗.๙.๖๔-๓๐ ก.ย.๖๕		๔. จัดการที่พบความเสียหาย	
ความเสียหายที่มีอยู่	(ระบุ)	การรับซ้อมที่ไม่เป็นจริงผ่านสื่อต่างๆ และการที่ประชาชนเมืองจาระร่วมกันน้อย	ความเสียหายที่คาดคะองที่ยังไม่สามารถดำเนินการได้	ความเสียหายที่คาดคะองที่ยังไม่สามารถดำเนินการได้	
ผลกระทบที่เกิดขึ้นจากความเสียหายนี้อยู่	(ระบุ)	ความไม่เข้าใจกันระหว่างบุคลากรและผู้เสียหาย	ความไม่เข้าใจกันระหว่างบุคลากรและผู้เสียหาย	ความไม่เข้าใจกันระหว่างบุคลากรและผู้เสียหาย	
มาตราการจัดการความเสียหาย	(ระบุ)	จัดทำโครงการ/กิจกรรม วันปิยมหาราชกิจกรรมเดือน พฤษภาคม มาตรฐานมาตรฐานเดียวกัน จัดอบรมและส่งเสริม จังหวัดที่ต้องสถานบันทายและมหาเกษตรริมแม่น้ำเจ้าพระยา	จัดทำโครงการ/กิจกรรม วันปิยมหาราชกิจกรรมเดือน พฤษภาคม มาตรฐานมาตรฐานเดียวกัน จังหวัดที่ต้องสถานบันทายและมหาเกษตรริมแม่น้ำเจ้าพระยา	จัดอบรมและส่งเสริม จังหวัดที่ต้องสถานบันทายและมหาเกษตรริมแม่น้ำเจ้าพระยา	
ตัวชี้วัดความเสียหาย	(ระบุ)	จำนวนประชุมที่จัดให้กับบุคลากรและผู้เสียหาย จังหวัดที่ต้องสถานบันทายและมหาเกษตรริมแม่น้ำเจ้าพระยา ร้อยละ ๑๐๐	จำนวนประชุมที่จัดให้กับบุคลากรและผู้เสียหาย จังหวัดที่ต้องสถานบันทายและมหาเกษตรริมแม่น้ำเจ้าพระยา ร้อยละ ๑๐๐	จำนวนครัวเรือนที่ได้รับความช่วยเหลือ	

แผนกรับเรื่องจดการความเสี่ยงของหน่วยงานในสังกัดองค์กรบริหารส่วนตำบลบึงบัว		ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	
มาตราประสมคุณภาพน้ำดื่มน้ำ	๒๙. งานครุภารกิจและภารกิจ	๓๐. ภาระเมืองระดับความเสี่ยง	
ภารกิจรวมเป็นหน้าที่ของบุคลากรร้อน	ออกสั่ง	ผลกระทำ	ระดับความเสี่ยง
๕	C	S	
	ระดับต่ำสุด	ระดับต่ำสุด	๕
	ระดับต่ำๆ	ระดับต่ำๆ	
	๔. จัดการที่พบรisk	๔. จัดการที่พบรisk	
	๑- ต.ค. ๖๔-๓๐ ก.ย.๖๕		
ความเสี่ยงที่มีอยู่	(ระดับ)	ประเมินผ่านมาถ้วนที่มีพัฒนาระบบทดลองในการจัดการความเสี่ยงตัวชี้วัดความเสี่ยง เป็นมาตรฐานของภาคีเครือข่ายในการบรรลุเป้าหมายที่ต้องการ	
ระบบที่เกิดขึ้นจากความเสี่ยงที่มีอยู่	(ระดับ)	ประชาชานไม่สามารถประกอบอาชีพได้ตามที่คาด	
มาตราการจัดการความเสี่ยง	(ระดับ)	- จัดทำโครงการปรับตัวไม่มี - จัดทำโครงการคัดแยกภัย世俗 - การจัดกิจกรรมลดภาระซึ่ง พลังงานในสำนักงาน - โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืช - ดำเนินร่วมกับชุมชนท้องที่ ดำเนินกิจกรรมชุมชน ฯ	
ตัวชี้วัดความเสี่ยง	(ระดับ)	จำนวนรู้จักภัยจะลดลงทันทีเมื่อเพิ่มขึ้นจำนวน ๑%	

๑๑. แนวทางการบริหารความเสี่ยงขององค์กร

๑. ภาระสำคัญของความเสี่ยง	๒. แนวการจัดการความเสี่ยงของหน่วยงานในสังกัดองค์กรบริหารส่วนตำบลดงเป้า ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
๑.๑. ภาระสำคัญของความเสี่ยง	๑.๑. การตรวจสอบความเสี่ยงท่องเที่ยวของสถานศึกษาและสถานศึกษาต่อไป ๑.๒. การประเมินระดับความเสี่ยง
๑.๒. ภาระสำคัญของความเสี่ยง	๑.๒. ๑. การประเมินระดับความเสี่ยง ๑.๒. ๒. ผลการประเมิน
๑.๓. ภาระสำคัญของความเสี่ยง	๑.๓. ๑. ออกสารบประกอบภัย ๑.๓. ๒. ระดับความเสี่ยง
๑.๔. ภาระสำคัญของความเสี่ยง	๑.๔. ๑. ออกสารบประกอบภัย ๑.๔. ๒. ระดับความเสี่ยง
๑.๕. ภาระสำคัญของความเสี่ยง	๑.๕. ๑. จัดทำเอกสารที่พบความเสี่ยง ๑.๕. ๒. ๑- ๗.๑. ๖๔-๓๐ ก.ย.๖๕
๑.๖. ภาระสำคัญของความเสี่ยง	๑.๖. ๑. จัดทำเอกสารที่พบความเสี่ยง ๑.๖. ๒. ๑- ๗.๑. ๖๔-๓๐ ก.ย.๖๕
๑.๗. ภาระสำคัญของความเสี่ยง	๑.๗. ๑. จัดทำเอกสารที่พบความเสี่ยง ๑.๗. ๒. ๑- ๗.๑. ๖๔-๓๐ ก.ย.๖๕
๑.๘. ภาระสำคัญของความเสี่ยง	๑.๘. ๑. จัดทำเอกสารที่พบความเสี่ยง ๑.๘. ๒. ๑- ๗.๑. ๖๔-๓๐ ก.ย.๖๕
๑.๙. ภาระสำคัญของความเสี่ยง	๑.๙. ๑. จัดทำเอกสารที่พบความเสี่ยง ๑.๙. ๒. ๑- ๗.๑. ๖๔-๓๐ ก.ย.๖๕
๑.๑๐. ภาระสำคัญของความเสี่ยง	๑.๑๐. ๑. จัดทำเอกสารที่พบความเสี่ยง ๑.๑๐. ๒. ๑- ๗.๑. ๖๔-๓๐ ก.ย.๖๕

แผนกรับรู้การจัดการความเสี่ยงของหน่วยงานในสังกัดองค์กรบริหารส่วนต้นแบบบัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕		๒. งาน/โครงการ/กระบวนการ		๓. การประเมินระดับความเสี่ยง	
ภาคบูรณาการ	ภาคบูรณาการ	โอกาส	ผลกระทบ	ระดับความเสี่ยง	
๑. กลุ่มความเสี่ยงด้านผลิตภัณฑ์และที่ปรึกษา	งานเผยแพร่ที่ปรึกษาและเป็นแหล่งทรัพยากรในการดำเนินงาน	2	5	ระดับตัวเลข	ระดับความเสี่ยง
๒. กลุ่มความเสี่ยงทางการเงิน	งานเผยแพร่ที่ปรึกษาและที่ปรึกษาเพื่อสนับสนุนให้เกิดขึ้นจากการดำเนินงาน	2	5	ระดับตัวเลข	ระดับตัวเลข
๓. กลุ่มความเสี่ยงที่มีอยู่/หล่อร่องทำให้เกิดขึ้นจากความเสี่ยงที่มีอยู่/มาตรฐานจัดการความเสี่ยงตัวชี้วัดความเสี่ยง	ความเสี่ยงที่มีอยู่	(ระบุ)	ยังจัดทำไม่ทั่วถ้วนที่มาตรฐานที่กำหนดไว้ตามที่ร่วมตกลงกัน	ระดับตัวเลข	ระดับตัวเลข
๔. กลุ่มความเสี่ยงที่มีอยู่/หล่อร่องทำให้เกิดขึ้นจากความเสี่ยงที่มีอยู่/มาตรฐานจัดการความเสี่ยงตัวชี้วัดความเสี่ยง	มาตรฐานที่มีอยู่	(ระบุ)	ครองบุคลิกภาพที่มีผลลัพธ์ทางการเมืองที่ดี	ระดับตัวเลข	ระดับตัวเลข
๕. กลุ่มความเสี่ยงที่มีอยู่/หล่อร่องทำให้เกิดขึ้นจากความเสี่ยงที่มีอยู่/มาตรฐานจัดการความเสี่ยงตัวชี้วัดความเสี่ยง	ระบบฯที่เกิดขึ้นจากความเสี่ยงที่มีอยู่	(ระบุ)	การจัดแบบประเมินองค์กรบริหารส่วนต้นแบบ "ไม่เป็นไปอย่างครบถ้วน"	ระดับตัวเลข	ระดับตัวเลข
๖. กลุ่มความเสี่ยงที่มีอยู่/หล่อร่องทำให้เกิดขึ้นจากความเสี่ยงที่มีอยู่/มาตรฐานจัดการความเสี่ยงตัวชี้วัดความเสี่ยง	มาตรฐานที่จัดการความเสี่ยง	(ระบุ)	ดำเนินการจัดอบรมความเชี่ยวชาญ จัดทำแผนที่สำคัญ แลกเปลี่ยนทรัพยากรองบกบุนเดส์ ดำเนินการให้แล้วเสร็จ	ระดับตัวเลข	ระดับตัวเลข
๗. กลุ่มความเสี่ยงที่มีอยู่/หล่อร่องทำให้เกิดขึ้นจากความเสี่ยงที่มีอยู่/มาตรฐานจัดการความเสี่ยงตัวชี้วัดความเสี่ยง	ทั่วไปที่มีอยู่	(ระบุ)	จัดทำแผนที่หากเผชิญเหตุภัยสืบ昆蟲รุบกบกุ้ง ทั่วไป ดำเนินการเป็นปัจจุบัน	ระดับตัวเลข	ระดับตัวเลข

แผนกรับเรื่องการรับเรื่องของหน่วยงานในสังกัดองค์กรบริหารส่วนตัวบลดบง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ค่าประสารค่าตอบแทนผู้รายงาน	๒. งาน/โครงการ/กระบวนการ	บุคลากรปฏิบัติงานด้านพื้นที่ -ไม่พิเศษพิเศษ	๓. การประเมินระดับความเสี่ยง
ผลความเสี่ยงต่อการปฏิบัติงานตามภาระ/ภาระเป็นบทที่ขยายขึ้นกับภาระ	๔. ผลการ	๕. ผลการระหบ	๖. ระดับความเสี่ยง
แผนกรับเรื่องการรับเรื่องของหน่วยงานในสังกัดองค์กรบริหารส่วนตัวบลดบง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	๒. งาน/โครงการ/กระบวนการ	๓. การประเมินระดับความเสี่ยง	๔. ระดับความเสี่ยง
ความเสี่ยงที่มีอยู่	(ระด.) เจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบงานพื้นฐาน ประสบการณ์ในการทำงาน	๕. ผลการ	๕. ระดับความเสี่ยง
ระบที่เกิดขึ้นจากการความเสี่ยงที่มีอยู่	(ระด.) การปฏิบัติงานตามที่กำหนด	๖. ผลการระหบ	๖. ระดับความเสี่ยง
มาตรฐานการจัดการความเสี่ยง	(ระด.) สร้างท่านคุณภาพเพิ่ม		
ตัวชี้วัดความเสี่ยง	(ระด.) ดำเนินการบริหารพัสดุตามเวลากำหนด ร้อยละ 80		

นดาเนินงานการบริหารความเสี่ยงของช่าง

แผนกรับบริหารความเสี่ยงของผู้รายงาน		๒. งาน/โครงการ/กระบวนการ		๓. การประเมินระดับความเสี่ยง	
มาตรฐานส์คุณภาพ	ข้อมูลการดำเนินการพัฒนา	เอกสาร	ผลการทบทวน	ระดับความเสี่ยง	
มาตรฐานส์คุณภาพในกระบวนการให้บริการสาธารณูปโภคให้รักษาความสะอาดให้ดำเนินไปอย่างมีประสิภาพ	ขาดบุคลากร ตำแหน่ง นายช่างโยธา และส่วนราชการส่วนบุคคลนักการอาชีวศึกษา	5	ระดับต่ำลงมา ระดับต่ำลงมา	๕	
มาตรฐานส์คุณภาพในกระบวนการให้บริการสาธารณูปโภคให้รักษาความสะอาดให้ดำเนินไปอย่างมีประสิภาพ	ขาดบุคลากร ตำแหน่ง นายช่างโยธา และส่วนราชการส่วนบุคคลนักการอาชีวศึกษา	0	ระดับต่ำลงมา ระดับต่ำลงมา	๕	
1- ต.ค. ๖๔-๓๐ ก.ย.๖๕					
ความเสี่ยงที่ไม่อยู่/ผลผลกระทบที่เกิดขึ้นหากความเสี่ยงที่มีอยู่/มาตรการจัดการความเสี่ยงที่มีอยู่/ตัวชี้วัดความเสี่ยง	(ระด.)	เจ้าหน้าที่ได้ปฏิบัติชอบไม่เพียงพอต่อองค์กรที่ได้รับมอบหมาย จึงทำให้ข้อมูลบางรายการที่ต้องจัดเตรียมไว้ ความล่าช้า และผิดพลาดอยู่บ้าง	การปฏิบัติงานล้าช้า	1. กำหนดให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานสำราจ เขียนแบบ ประชุมครรภ์ แลบลอนด์งานก่อสร้างให้เป็นไปตาม ระยะเวลาระยะណามากและห้ามลื้อส่องการที่เกี่ยวข้อง 2. ดำเนินการสรรงานบุคลากร ตามแผนงานของไซร์ฯ โดยวิธีการประ糠กครรภ์ก่อน 3. ดำเนินการสรรงานบุคลากร ตามแนวทางที่นายช่างโยธา	
มาตรฐานส์คุณภาพความเสี่ยง	(ระด.)	มาตรฐานส์คุณภาพความเสี่ยงที่มีอยู่	มาตรฐานส์คุณภาพความเสี่ยง	สูตรทางนาฬิกาโยธา จำนวน 1 อัตรา	
ตัวชี้วัดความเสี่ยง	(ระด.)				

แผนกรดำเนินกรบริหารความเสี่ยงของหน่วยงานในสังกัดองค์กรบริหารส่วนต่ำบลดงบง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕		๓. การประเมินระดับความเสี่ยง			
๒. งาน/โครงการ/กระบวนการ	๔. วิเคราะห์ผล	๕. ระดับความเสี่ยง	๖. จัดเวลาที่พบความเสี่ยง	๗. ตัวชี้วัด	๘. ตัวชี้วัดตามมา
๑. ความเสี่ยงที่มีอยู่/ผลกระทบหลักที่เกิดขึ้นจากความเสี่ยงที่มีอยู่/มาตรการจัดการความเสี่ยง/ตัวชี้วัดความเสี่ยง	๑. ตัวชี้วัด	๕	๑- ๙.๙.๖๔-๓๐ ก.ย.๖๕	๑. จำนวนการดำเนินการที่มีผลลัพธ์	๑. จำนวนการดำเนินการที่มีผลลัพธ์
ความเสี่ยงที่มีอยู่	(ระดบ)	เจ้าหน้าที่ ที่ได้รับมอบหมายมีภาระหนักที่มาก ทำให้		จำนวน ล่าช้า เกิดข้อ ผิดพลาดในงาน	
ผลกระทบที่เกิดขึ้นจากการความเสี่ยงที่มีอยู่	(ระดบ)	งาน ล่าช้า เกิดข้อ ผิดพลาดในงาน			
มาตรการจัดการความเสี่ยง	(ระดบ)	การปฏิบัติงานถูกซ้ำ			
ตัวชี้วัดความเสี่ยง	(ระดบ)	สรุวงานอย่างไฟฟ้า จำนวน 1 อัตรา			

แผนกรดำเนินกรบริหารความเสี่ยงของน้ำท่วมในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลดงบัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕		๒. งาน/โครงการ/กระบวนการ		๓. การประเมินระดับความเสี่ยง	
องค์กรและช่องทาง	ลักษณะเหตุการณ์	โอกาส	ผลกระทบ	ผลการหัก	ระดับความเสี่ยง
ภาคความเสี่ยงท้านกลุ่มน้ำท่วม	เจ้าหน้าที่ฯดมสูบทินกรรบรองแบบ	5	ระดับต่ำเฉลข	ระดับต่ำเฉลข	ระดับความเสี่ยง
ในให้บริการสาธารณูปโภคให้มีคุณภาพสูงในการสนับสนุนการอำนวย	ระดับต่ำเฉลข	5	ระดับต่ำเฉลข	ระดับต่ำเฉลข	ระดับความเสี่ยง
ให้บริการสาธารณูปโภคให้มีคุณภาพสูงในการอำนวย	ระดับต่ำเฉลข	5	ระดับต่ำเฉลข	ระดับต่ำเฉลข	ระดับความเสี่ยง
๔. จัดเดลยาที่พบความเสี่ยง					๑- ๗. ก. ๖๔-๓๐ ก.ย.๖๕
ความเสี่ยงที่มีอยู่/ผลกระทบที่เกิดขึ้นจากความเสี่ยงที่มีอยู่/มาตรการจัดการความเสี่ยงที่มีอยู่/ตัวชี้วัดความเสี่ยง	(ระบุ)	เจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย ยังขาดดุณสมบัติเฉพาะในการปฏิบัติงานด้านอนุรักษ์เชิงแบบ			
ผลกระทบที่เกิดขึ้นจากการความเสี่ยงที่มีอยู่	(ระบุ)	การปฏิบัติงานล้าช้า			
มาตรการจัดการความเสี่ยง	(ระบุ)	1. ดำเนินการสร้างหลักการ ทำแห่ง วิศวกร โดยวิธีการประการรื้อถอน 2. ดำเนินการสร้างหลักการ ทำแห่ง วิศวกรโดยวิธีการขอใช้บัญชีสอยแบบชั้น ขอความอนุเคราะห์หน่วยงานอื่น			
ตัวชี้วัดความเสี่ยง	(ระบุ)	จ้างออกแบบ ร้อยละ ๑๐๐			

นิตาโน้งงานการบริหารความเสี่ยงขององค์กรศึกษาสถานฯและวัฒนธรรมฯ

แผนการบริหารจัดการความเสี่ยง องค์กรการบริหารส่วนต้นแบบดังปัจจุบัน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

แผนการดำเนินการบริหารความเสี่ยงของนิเวศงาน		๒. งาน/โครงการ/กระบวนการ		กิจกรรมที่น่าสนใจในส่วนของการบริหารส่วนต้นแบบดังปัจจุบัน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕				๓. การประเมินระดับความเสี่ยง	
ครุประเสริฐช่องนนวชาน	อัตถศรีตามเสี่ยงด้านกลยุทธ์ในการพัฒนาบริการสถานศึกษา	ออกัส	ผู้กระทำ	ออกัส	ระดับความเสี่ยง	ออกัส	ระดับความเสี่ยง	ออกัส	ระดับความเสี่ยง
ความเสี่ยงที่มีอยู่/ผลผลกระทบที่เกิดขึ้นจากการความเสี่ยงที่มีอยู่/มาตรการจัดการความเสี่ยง/ตัวชี้วัดความเสี่ยง									
๑- ๑. ความเสี่ยงที่มีอยู่/ผลผลกระทบที่เกิดขึ้นจากการความเสี่ยงที่มีอยู่/มาตรการจัดการความเสี่ยง/ตัวชี้วัดความเสี่ยง									
๑. ความเสี่ยงที่มีอยู่									
(ระบุ)									
๑. ผลกระทบที่เกิดขึ้นจากการความเสี่ยงที่มีอยู่									
(ระบุ)									
๒. มาตรการจัดการความเสี่ยง									
(ระบุ)									
๓. ตัวชี้วัดความเสี่ยง									
(ระบุ)									

แผนการบริหารความเสี่ยงของงานในสังกัดองค์กรบริหารส่วนตำบลงบัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

แผนการดำเนินการบริหารความเสี่ยงของงานในสังกัดองค์กรบริหารส่วนตำบลงบัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕		๙. งาน/โครงการ/กระบวนการ					
๑๐. ประเด็นความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ในการพัฒนา งานให้บริการสาธารณะให้มีคุณภาพและสนับสนุนการพัฒนาประเทศอย่างยั่งยืน		๑๑. กิจกรรมด้านบุคลากรทางการศึกษาไม่มีความรู้ที่ยิ่งกับการเรียนและบูรณาการพัฒนาตัวเอง					
๑๒. วางแผนเสี่ยงที่ไม่ถูกตั้งใจจากความเสี่ยงที่มีอยู่/มาตรการจัดการความเสี่ยง/ตัวชี้วัดความเสี่ยง		๑๓. บุคลากรทางการศึกษาไม่มีความรู้ที่มีอยู่เพื่อแก้ไขปัญหางาน					
๑๔. ตัวชี้วัดความเสี่ยง	(ระดับ)	๑๕. มาตรการจัดการความเสี่ยง	(ระดับ)	๑๖. ตัวชี้วัดความเสี่ยง	(ระดับ)	๑๗. มาตรการที่พบมาเพียง	๑๘. ตัวชี้วัดความเสี่ยง
ผลกระทบด้านความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ในการพัฒนา งานให้บริการสาธารณะให้มีคุณภาพและสนับสนุนการพัฒนาประเทศอย่างยั่งยืน	ปัจจุบัน	กิจกรรมด้านบุคลากรทางการศึกษาไม่มีความรู้ที่ยิ่งกับการเรียนและบูรณาการพัฒนาตัวเอง	ปัจจุบัน	ผลกระทบด้านความเสี่ยง	ปัจจุบัน	การประเมินระดับความเสี่ยง	๑- ๑๐.๖๔-๓๐ ก.ย.๖๕
ผลกระทบด้านความเสี่ยงที่ไม่ถูกตั้งใจจากความเสี่ยงที่มีอยู่/มาตรการจัดการความเสี่ยงที่ไม่ถูกตั้งใจ	ปัจจุบัน	บุคลากรทางการศึกษาไม่มีความรู้ที่มีอยู่เพื่อแก้ไขปัญหางาน	ปัจจุบัน	ผลกระทบด้านความเสี่ยง	ปัจจุบัน	การประเมินระดับ	๓
ผลกระทบด้านความเสี่ยงที่ไม่ถูกตั้งใจจากความเสี่ยงที่มีอยู่	ปัจจุบัน	การประเมินผลบัญชี งานพัสดุของบุคคลากรเดิมเล็ก	ปัจจุบัน	ผลกระทบด้านความเสี่ยง	ปัจจุบัน	ผลกระทบด้านความเสี่ยง	๓
ผลกระทบด้านความเสี่ยงที่ไม่ถูกตั้งใจจากความเสี่ยงที่มีอยู่	ปัจจุบัน	การปฏิรักษางบประมาณฯ	ปัจจุบัน	ผลกระทบด้านความเสี่ยง	ปัจจุบัน	ผลกระทบด้านความเสี่ยง	๓
ผลกระทบด้านความเสี่ยงที่ไม่ถูกตั้งใจจากความเสี่ยงที่มีอยู่	ปัจจุบัน	ส่งจ้าวหน้าที่เข้ารับการอบรมตามต้องการ เพื่อพัฒนา ศักยภาพของ	ปัจจุบัน	ผลกระทบด้านความเสี่ยง	ปัจจุบัน	การดำเนินงานด้านการเงินและบัญชี งานพัสดุ ของบุคคลากรเดิมเล็ก	๓
ผลกระทบด้านความเสี่ยงที่ไม่ถูกตั้งใจจากความเสี่ยงที่มีอยู่	ปัจจุบัน	การดำเนินงานด้านการเงินและบัญชี งานพัสดุ ของบุคคลากรเดิมเล็ก	ปัจจุบัน	ผลกระทบด้านความเสี่ยง	ปัจจุบัน	การดำเนินงานด้านการเงินและบัญชี งานพัสดุ ของบุคคลากรเดิมเล็ก	๓

ฐานะการเมืองและสภาพทางการเมืองที่มีผลต่อการดำเนินการขององค์กรฯ ทั้งในเชิงบวกและเชิงลบ ที่ส่งผลกระทบต่อการบริหารส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔		<input checked="" type="radio"/> ไม่มีผลกระทบต่อการดำเนินการใดๆ	
วัตถุประสงค์ของหน่วยงาน	เป้าหมาย/ภารกิจ/แนวทาง	กระบวนการจัดการความเสี่ยง	ตรวจสอบภายใน
วัตถุประสงค์ของหน่วยงาน	เป้าหมาย/ภารกิจ/แนวทาง	กระบวนการจัดการความเสี่ยง	ตรวจสอบภายใน
ผลการดำเนินงานและปัจจัยเสี่ยงทางการเงินที่คาดการณ์ไว้	ผลการดำเนินงานและปัจจัยเสี่ยงทางการเงินที่คาดการณ์ไว้	ผลการดำเนินงานและปัจจัยเสี่ยงทางการเงินที่คาดการณ์ไว้	ผลการดำเนินงานและปัจจัยเสี่ยงทางการเงินที่คาดการณ์ไว้
สามารถลดความเสี่ยงได้	สามารถลดความเสี่ยงได้	สามารถลดความเสี่ยงได้	สามารถลดความเสี่ยงได้



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลดงบัง
เรื่อง ประกาศใช้แผนการบริหารจัดการความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ด้วยพระราชนูญติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ มาตรา ๗๙ ให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการตรวจสอบภายใน การควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยง ให้ถือปฏิบัติตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด ประกอบกับหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๔๐๙.๔/ว๒๓ ลงวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๒ เรื่อง หลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการ บริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๒ กำหนดให้หน่วยงานรัฐถือปฏิบัติ

เพื่อให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติ การบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๒ ข้อ ๒.๖ หน่วยงานของรัฐต้องจัดทำแผน บริหารจัดการความเสี่ยงอย่างน้อย ปีละครั้ง และต้องมีการสื่อสารแผนบริหารจัดการความเสี่ยงกับผู้เกี่ยวข้อง ทุกฝ่าย จึงประกาศใช้แผนการบริหารจัดการความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ เป็นกรอบหรือ แนวทางพื้นฐานในการดำเนินงานอันจะทำให้เกิดความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลต่อผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่าย และสามารถบรรลุตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพ

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วถัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายชัยณรงค์ ทองยศ)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลดงบัง



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลดงบัง

ที่ ๓๑ / ๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงองค์การบริหารส่วนตำบลดงบัง

ด้วยกระทรวงการคลัง ได้กำหนดหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๑ ซึ่งออกโดยอัยการประจำตามความในมาตรา ๗๙ แห่งพระราชบัญญัติวิธีการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๑ โดยมีผลบังคับใช้เมื่อวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓

กำหนด จึงแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนตำบลดงบัง ดังต่อไปนี้

(๑) นายชัยณรงค์ ทองยศ	นายกองค์การบริหารส่วนตำบล	ประธานกรรมการ
(๒) นายอัพร เข้าวันทร์	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	กรรมการ
(๓) นายวันชัย มิทะลา	ผู้อำนวยการกองทั่ง	กรรมการ
(๔) นายวัชรพงษ์ ศรีจันทร์แดง	ผู้อำนวยการกองคลัง	กรรมการ
(๕) นางสุลักษณา วิชาชัย	นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ	กรรมการ
(๖) นายวิชิต ชินศรี	นักวิชาการศึกษาชำนาญการ	กรรมการ
(๗) พ.จ.ท.วิชัย ทรัพย์จำจันทร์	เจ้าพนักงานสาธารณสุขชำนาญงาน	กรรมการ
(๘) นางสาวราดารัตน์ ละอียด	หัวหน้าสำนักปลัด	กรรมการ และเลขานุการ
(๙) นางศศยามล ทองทูล	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ผู้ช่วยเลขานุการ

โดยให้คณะกรรมการดังกล่าวข้างต้นปฏิบัติหน้าที่ในการบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนตำบลดงบัง เป็นไปตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๑ ดังนี้

๑. จัดทำแผนการบริหารความเสี่ยง
๒. ติดตามประเมินผลการบริหารจัดการความเสี่ยง
๓. จัดทำรายงานผลตามแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง
๔. พิจารณาบทหวานแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง
๕. รายงานผลความคืบหน้าในการดำเนินการบริหารจัดการความเสี่ยงแล้วรายงานให้ทราบทุก ๖ เดือน
๖. ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องในการบริหารจัดการความเสี่ยงตามที่ได้รับมอบหมาย

ให้คณะกรรมการที่ได้รับมอบหมายปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย หากมีปัญหาอุปสรรคใด ให้รายงานผู้บังคับบัญชาทราบ เพื่อดำเนินการแก้ไขได้ทันท่วงที

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๓๑ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายชัยณรงค์ ทองยศ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลดงบัง



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลดงบัง^๑
ที่ ๓๒ / ๒๕๖๕
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดการความเสี่ยงของสำนักปลัด

ด้วยกระทรวงการคลัง ได้กำหนดหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๑ ซึ่งออกโดยอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๗๙ แห่งพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๑ โดยมีผลบังคับใช้เมื่อวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓

เพื่อให้การบริหารจัดการความเสี่ยงของกองคลังเป็นไปด้วยความเรียบร้อยตามหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด จึงแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนตำบลดงบัง ดังต่อไปนี้

(๑) นางสาวราดาภรณ์ ละอียด	หัวหน้าสำนักปลัด	ประธานคณะกรรมการ
(๒) จ.อ.พนิจ คุณโน	จพ.ธุการชำนาญงาน	คณะกรรมการ
(๓) นางสุกัญญา ศรีบุญเรือง	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	คณะกรรมการและเลขานุการ
(๔) จ.ท.เอกสิทธิ์ เสียงบุญ	จพ.ป้องกันฯ ชำนาญงาน	ผู้ช่วยเลขานุการ

โดยให้คณะกรรมการดังกล่าวข้างต้นปฏิบัติหน้าที่ในการบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนตำบลดงบัง เป็นไปตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๑ ดังนี้

๑. จัดทำแผนการบริหารความเสี่ยง
๒. ติดตามประเมินผลการบริหารจัดการความเสี่ยง
๓. จัดทำรายงานผลตามแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง
๔. พิจารณาบทวนแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง
๕. รายงานผลความคืบหน้าในการดำเนินการบริหารจัดการความเสี่ยงของสำนักปลัดแล้ว ส่งให้เลขานุการของคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงเพื่อร่วมร่วมรายงานให้ทราบทุก ๖ เดือน
๖. ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องในการบริหารจัดการความเสี่ยงตามที่ได้รับมอบหมาย

ให้คณะกรรมการที่ได้รับมอบหมายปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย หากมีปัญหาอุปสรรคใด ให้รายงานผู้บังคับบัญชาทราบ เพื่อดำเนินการแก้ไขได้ทันท่วงที

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๓๑ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายชัยณรงค์ ทองยศ)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลดงบัง



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลลดงบัง^๑
ที่ ๓๓ / ๒๕๖๕
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงของกองคลัง

ด้วยกระทรวงการคลัง ได้กำหนดหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๑ ซึ่งออกโดยอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๗๙ แห่งพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๑ โดยมีผลบังคับใช้เมื่อวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓

เพื่อให้การบริหารจัดการความเสี่ยงของกองคลังเป็นไปด้วยความเรียบร้อยตามหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด จึงแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนตำบลลดงบัง ดังต่อไปนี้

(๑) นายวัชรพงษ์ ศรีจันทร์แดง	ผู้อำนวยการกองคลัง	ประธานคณะกรรมการ
(๒) นายธนภัทร รัตนตินราษฎร์	เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน	คณะกรรมการ
(๓) นายเกียรติศักดิ์ สีเชียงหา	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ปฏิบัติงาน	คณะกรรมการและเลขานุการ
(๔) นางสาวรุ่งนภา ศรีวิตร	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้	ผู้ช่วยเลขานุการ

โดยให้คณะกรรมการดังกล่าวข้างต้นปฏิบัติหน้าที่ในการบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนตำบลลดงบัง เป็นไปตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๑ ดังนี้

๑. จัดทำแผนการบริหารความเสี่ยง
๒. ติดตามประเมินผลการบริหารจัดการความเสี่ยง
๓. จัดทำรายงานผลตามแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง
๔. พิจารณาบททวนแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง
๕. รายงานผลความคืบหน้าในการดำเนินการบริหารจัดการความเสี่ยงของกองคลัง แล้วส่งให้เลขานุการของคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงเพื่อร่วมรายงานให้ทราบทุก ๖ เดือน
๖. ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องในการบริหารจัดการความเสี่ยงตามที่ได้รับมอบหมาย

ให้คณะกรรมการที่ได้รับมอบหมายปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย หากมีปัญหาอุปสรรคใดให้รายงานผู้บังคับบัญชาทราบ เพื่อดำเนินการแก้ไขได้ทันท่วงที

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๓๓ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายชัยณรงค์ ทองยศ)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลลดงบัง



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลดงบัง^๑
ที่ ๓๔ / ๒๕๖๕
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงของกองช่าง

ด้วยกระทรวงการคลัง ได้กำหนดหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๑ ซึ่งออกโดยอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๗๙ แห่งพระราชบัญญัติวิธีการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๑ โดยมีผลบังคับใช้เมื่อวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓

เพื่อให้การบริหารจัดการความเสี่ยงของกองช่าง เป็นไปด้วยความเรียบร้อยตามหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด จึงแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนตำบลดงบัง ดังต่อไปนี้

(๑) นายวันชัย มิथala ผู้อำนวยการกองช่าง	ประธานคณะกรรมการ
(๒) นายนวพล โพธิ์พยัคฆ์ ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	คณะกรรมการ
(๓) นายชลวิทย์ คำทอง ผู้ช่วยนายช่างโยธา	คณะกรรมการและเลขานุการ

โดยให้คณะกรรมการดังกล่าวข้างต้นปฏิบัติหน้าที่ในการบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนตำบลดงบัง เป็นไปตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๑ ดังนี้

๑. จัดทำแผนการบริหารความเสี่ยง
๒. ติดตามประเมินผลการบริหารจัดการความเสี่ยง
๓. จัดทำรายงานผลตามแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง
๔. พิจารณาบททวนแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง
๕. รายงานผลความคืบหน้าในการดำเนินการบริหารจัดการความเสี่ยงของกองช่าง แล้วส่งให้เลขานุการของคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงเพื่อร่วมรายงานให้ทราบทุก ๖ เดือน
๖. ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องในการบริหารจัดการความเสี่ยงตามที่ได้รับมอบหมาย

ให้คณะกรรมการที่ได้รับมอบหมายปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย หากมีปัญหาอุปสรรคใดให้รายงานผู้บังคับบัญชาทราบ เพื่อดำเนินการแก้ไขได้ทันท่วงที

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๓๑ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายชัยณรงค์ ทองยศ)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลดงบัง



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลลงบัง

ที่ ๓๕ / ๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงของกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

ด้วยกระทรวงการคลัง ได้กำหนดหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๑ ซึ่งออกโดยอ้ำยอำนวยตามความในมาตรา ๗๙ แห่งพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๑ โดยมีผลบังคับใช้เมื่อวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓

เพื่อให้การบริหารจัดการความเสี่ยงของกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม เป็นไปด้วยความเรียบร้อยตามหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด จึงแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนตำบลลงบัง ดังต่อไปนี้

(๑) นายวิชิต ชิมศรี	นักวิชาการศึกษาชำนาญการ รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	ประธานคณะกรรมการ
(๒) นางสมกิจ แสงกะลา	ครู	คณะกรรมการ
(๓) นางณัฐริญญา เกี้ยมแสนเมือง	ครู	คณะกรรมการ
(๔) นางบุญน้อม วงศ์สีสา	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	คณะกรรมการ
(๕) นางสาวเชาวนิ ทบทิบ	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	คณะกรรมการและเลขานุการ

โดยให้คณะกรรมการดังกล่าวข้างต้นปฏิบัติหน้าที่ในการบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนตำบลลงบัง เป็นไปตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๑ ดังนี้

๑. จัดทำแผนการบริหารความเสี่ยง
๒. ติดตามประเมินผลการบริหารจัดการความเสี่ยง
๓. จัดทำรายงานผลตามแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง
๔. พิจารณาบทหวานแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง
๕. รายงานผลความคืบหน้าในการดำเนินการบริหารจัดการความเสี่ยงของกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม แล้วส่งให้เลขานุการของคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงเพื่อร่วมรายงานให้ทราบทุก ๖ เดือน
๖. ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องในการบริหารจัดการความเสี่ยงตามที่ได้รับมอบหมาย

ให้คณะกรรมการที่ได้รับมอบหมายปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย หากมีปัญหาอุปสรรคใดให้รายงานผู้บังคับบัญชาทราบ เพื่อดำเนินการแก้ไขได้ทันท่วงที

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายชัยณรงค์ ทองยศ)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลลงบัง



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลลงบัง

ที่ ๓๖ / ๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงของกองสวัสดิการสังคม

ด้วยกระบวนการคัง ได้กำหนดหลักเกณฑ์กระทรวงการคังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๑ ซึ่งออกโดยอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๗๙ แห่งพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคังของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๑ โดยมีผลบังคับใช้เมื่อวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓

เพื่อให้การบริหารจัดการความเสี่ยงของกองสวัสดิการสังคม เป็นไปด้วยความเรียบร้อยตามหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคังกำหนด จึงแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนตำบลลงบัง ดังต่อไปนี้

- | | |
|--|--|
| (๑) นางสาวปิโรรา สวัสดิ์ล้อ รองปลัด อบต. | ประธานคณะกรรมการ
รักษาการแทน ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม |
| (๒) นางสุกักษณา วิชาชัย นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ | คณะกรรมการและเลขานุการ |
| (๓) นางสาวนงลักษณ์ เล็กอรินทร์ จพ. นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ | ผู้ช่วยเลขานุการ |

โดยให้คณะกรรมการดังกล่าวข้างต้นปฏิบัติหน้าที่ในการบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนตำบลลงบัง เป็นไปตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๑ ดังนี้

๑. จัดทำแผนการบริหารความเสี่ยง
๒. ติดตามประเมินผลการบริหารจัดการความเสี่ยง
๓. จัดทำรายงานผลตามแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง
๔. พิจารณาบทวนแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง
๕. รายงานผลความคืบหน้าในการดำเนินการบริหารจัดการความเสี่ยงของกองสวัสดิการสังคม และส่งให้เลขานุการของคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงเพื่อร่วมรายงานให้ทราบทุก ๖ เดือน
๖. ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องในการบริหารจัดการความเสี่ยงตามที่ได้รับมอบหมาย

ให้คณะกรรมการที่ได้รับมอบหมายปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย หากมีปัญหาอุปสรรคใดให้รายงานผู้บังคับบัญชาทราบ เพื่อดำเนินการแก้ไขได้ทันท่วงที

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๓๑ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายชัยเมืองศ ทองยศ)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลลงบัง



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลดงบัง

ที่ ๓๗ / ๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงกองส่งเสริมการเกษตร

ด้วยกระบวนการคลัง ได้กำหนดหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๑ ซึ่งออกโดยอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๗๙ แห่งพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๑ โดยมีผลบังคับใช้เมื่อวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓

เพื่อให้การบริหารจัดการความเสี่ยงของกองส่งเสริมการเกษตร เป็นไปด้วยความเรียบร้อยตามหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด จึงแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนตำบลดงบัง ดังต่อไปนี้

- (๑) นายวันชัย มิทะลา ผู้อำนวยการกองช่าง ประธานคณะกรรมการ
รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกองส่งเสริมการเกษตร
(๒) นางสาว夷瓦ลักษณ์ สีเชียงหา ผู้ช่วยนักวิชาการเกษตร คณะกรรมการและเลขานุการ

โดยให้คณะกรรมการดังกล่าวข้างต้นปฏิบัติหน้าที่ในการบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนตำบลดงบัง เป็นไปตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๑ ดังนี้

๑. จัดทำแผนการบริหารความเสี่ยง
๒. ติดตามประเมินผลการบริหารจัดการความเสี่ยง
๓. จัดทำรายงานผลตามแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง
๔. พิจารณาบทวนแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง
๕. รายงานผลความคืบหน้าในการดำเนินการบริหารจัดการความเสี่ยงของกองส่งเสริมการเกษตร และส่งให้เลขานุการของคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงเพื่อร่วมรายงานให้ทราบทุก ๖ เดือน
๖. ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องในการบริหารจัดการความเสี่ยงตามที่ได้รับมอบหมาย

ให้คณะกรรมการที่ได้รับมอบหมายปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย หากมีปัญหาอุปสรรคใดให้รายงานผู้บังคับบัญชาทราบ เพื่อดำเนินการแก้ไขได้ทันท่วงที

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๓๑ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายชัยณรงค์ ทองยศ)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลดงบัง



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลลงบัง

ที่ ๓๘ / ๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงของกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

ด้วยกระทรวงการคลัง ได้กำหนดให้ลักษณะที่กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๑ ซึ่งออกโดยอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๗๙ แห่งพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๑ โดยมีผลบังคับใช้เมื่อวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓

เพื่อให้การบริหารจัดการความเสี่ยงของกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เป็นไปด้วยความเรียบร้อยตามหลักเกณฑ์ที่กระทรวงภาคลังกำหนด จึงแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนตำบลลงบัง ดังต่อไปนี้

- | | | |
|--------------------------------|--|------------------------|
| (๑) นายอัพพร เช่าวันทร์ | ปลัด อปต. | ประธานคณะกรรมการ |
| (๒) พ.จ.ท.วิชัย ทรัพย์คำจันทร์ | เจ้าพนักงานสาธารณสุขชำนาญงาน | คณะกรรมการและเลขานุการ |
| | รักษาธาราชการแทน ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม | |

โดยให้คณะกรรมการดังกล่าวข้างต้นปฏิบัติหน้าที่ในการบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนตำบลลงบัง เป็นไปตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๑ ดังนี้

๑. จัดทำแผนการบริหารความเสี่ยง
๒. ติดตามประเมินผลการบริหารจัดการความเสี่ยง
๓. จัดทำรายงานผลตามแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง
๔. พิจารณาบททวนแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง
๕. รายงานผลความคืบหน้าในการดำเนินการบริหารจัดการความเสี่ยงของกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม แล้วส่งให้เลขานุการของคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงเพื่อร่วมรายงานให้ทราบทุก ๖ เดือน
๖. ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องในการบริหารจัดการความเสี่ยงตามที่ได้รับมอบหมาย

ให้คณะกรรมการที่ได้รับมอบหมายปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย หากมีปัญหาอุปสรรคใดให้รายงานผู้บังคับบัญชาทราบ เพื่อดำเนินการแก้ไขได้ทันท่วงที

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๓๐ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายชัยณรงค์ ทองยศ)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลลงบัง



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคงบัง โทร. ๐-๔๓๘๙-๓๐๒๖

ที่ มค ๑๔๘๐๑ /.....

วันที่ ๓๑ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕

เรื่อง การรายงานการติดตามประเมินผลการควบคุมภายใน (ข้อ ๖) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

เรียน หัวหน้าส่วนราชการทุกส่วนและปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ตามระเบียบคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน ว่าด้วยการกำหนดมาตรฐาน การควบคุมภายใน พ.ศ. ๒๕๔๔ กำหนดให้หน่วยงานรับตรวจสอบว่าระบบควบคุมภายใน ตามระเบียบฯ (ข้อ ๕) โดยใช้มาตรฐานการควบคุมภายในเป็นแนวทางให้แล้วเสร็จภายในหนึ่งปีนับแต่วันที่ระเบียบนี้ใช้บังคับ และรายงานการติดตามประเมินผลการควบคุมภายใน ตามระเบียบฯ (ข้อ ๖) อย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง ภายในเก้าสิบวันนับจากวันถัดไปนับถ้วน ซึ่งองค์การบริหารส่วนตำบลคงบัง ได้แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ไว้แล้ว นั้น

สำหรับงวดปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕) จะเป็นการติดตามประเมินความเพียงพอ และความมีประสิทธิภาพของระบบการควบคุมภายในที่ได้จัดทำไว้แล้วของปีงบประมาณที่ผ่านมา (ปี ๒๕๖๓) ดังนั้น จึงขอให้ทุกสำนัก/กอง ดำเนินการดังนี้

๑. ปรับปรุงคำสั่งแบ่งงานภายในสำนัก/กอง ให้ชัดเจน
๒. ปรับปรุงคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการติดตามประเมินผลการควบคุมภายใน (ข้อ ๖) และระดับองค์กร
๓. รายงานการติดตามประเมินผลการควบคุมภายใน ตามระเบียบฯ ข้อ ๖ ระดับส่วนงานย่อย (สำนัก/กอง) ตามแบบฟอร์มที่กำหนด ได้แก่ แบบติดตาม ปย.๓ , แบบ ปย.๒-๑ , แบบ ปย.๒ , แบบ ปม., แบบ ปย.๓ และ แบบ ปย.๑ ส่งให้เลขานุการฯ (Center) ภายในวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๒

ระดับองค์กร ให้รายงาน การติดตามประเมินผลการควบคุมภายใน ตามแบบฟอร์มที่ระเบียบฯ กำหนด ได้แก่ แบบติดตาม ปอ.๓ , แบบ ปอ.๒ , แบบ ปอ.๑ , แบบ ปส. และ แบบ ปย.๑-๑ แล้วรวมรายงานฯ ดังกล่าว เสนอนายกองค์การบริหารส่วนตำบลคงบัง เพื่อรายงานกระทรวงมหาดไทย (กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น) ภายในวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ และรายงานผู้กำกับดูแล , คณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน ภายในวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลคงบัง ที่ ๒๖๐/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๓ อนึ่ง การจัดทำรายงานตามแบบฟอร์มและการจัดส่งรายงาน ให้ปฏิบัติตาม “ผังภาพ” ที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด

(นายชัยณรงค์ ทองยศ)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคงบัง

